



Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ Вршац
Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” Vârșeț
Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec
Preschool Teacher Training College „Mihailo Palov” Vrsac

Omladinski trg 1, 26300 Vršac // tel./fax: 013/832-517 // e-mail: vsvassekretar@hemo.net // www.uskolavrsac.edu.rs

INFORMATOR

ZA STUDENTE

**VISOKE ŠKOLE STRUKOVNIH
STUDIJA ZA VASPITAČE
“MIHAILO PALOV”
U VRŠCU**

ŠKOLSKA GODINA

2013/2014.

Sadržaj

Sadržaj	2
UVODNE NAPOMENE	3
Poštovane kolege,.....	3
Stimați colegi,.....	4
Pačavne amala,.....	5
I RAD UPRAVE ŠKOLE I STRUČNIH SLUŽBI	6
II IZVOD IZ STATUTA I PRAVILA ŠKOLE	7
II EXTRAS DIN STATUTUL ȘCOLII	11
II IZVODO KATAR O STATUTO THAJ ORTA ANDE ŠKOLA	14
III NASTAVNI PLAN VISOKE ŠKOLE STRUKOVNIH STUDIJA ZA VASPITAČE	16
Studijski program: Strukovni vaspitač (akreditovan 2012. godine).....	16
Studijski program: Vaspitač dece jaslenog uzrasta.....	19
IV ISPITNI ROKOVI	22
IV SESIUNILE DE EXAMENE	22
IV VRJAMA PALE EGZAMURJA	22
V PRIJAVLJIVANJE ISPITA	23
V ÎNSCRIEREA LA EXAMENE	23
V VRJAMA KANA ŠAJ TE RAMON EGZAMO	23
VI PREDAVANJA I VEŽBE	23
VI CURSURILE ȘI SEMINARIILE	23
VI SIKAVIPE THAJ E VEŽBE	23
VII SEMINARSKI RAD	23
VII LUCRAREA DE SEMINAR	23
VII SEMINARESKE LILA	24
VIII DIPLOMSKI RAD	24
VIII LUCRAREA DE DIPLOMĂ	25
VIII GATISARIMASKO LIL	25
IX KOMISIJE ZA DIPLOMSKE ISPITE	26
X KALENDAR RADA ZA 2013/2014. GODINU	27
XI OBAVEZE STUDENATA U OBLASTI PEDAGOŠKE PRAKSE	28
XI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR PRIVIND PRACTICA PEDAGOGICĂ	34
XI PEDAGOGIKANI PRAKTIKA	41
XII TEME ZA DIPLOMSKE I SPECIJALISTIČKE RADOVE U ŠK. 2013/2014. g.	46
XIII RASPORED POLAGANJA ISPITA U ŠKOLSKOJ 2013/2014. g.	53
XIV RASPORED PREDAVANJA U ŠKOLSKOJ 2013/2014. g.	54

UVODNE NAPOMENE

Poštovane kolege,

Visoka škola strukovnih studija za vaspitače u Vršcu je akreditovana od 2007. godine. Iste godine Škola je dobila i dozvolu za rad čime je u potpunosti odobreno izvođenje studijskog programa: **strukovni vaspitač**. Tokom školske 2008/09. godine akreditovani su i programi specijalističkih studija, na dva studijska programa: **strukovni vaspitač – specijalista za pripremni predškolski rad i strukovni vaspitač – specijalista za afirmaciju dečjeg stvaralaštva**, tako da se svi studenti nakon završenih osnovnih studija mogu i dalje usavršavati na specijalističkim studijama.

Osnovne studije na ovoj Visokoj školi strukovnih studija za vaspitače traju tri godine i na njima se studenti osposobljavaju za efikasno individualno i socijalno funkcionisanje u savremenim obrazovnim okolnostima. Studijski program na ovoj Školi pošao je od činjenice da savremeni pedagozi govore o čitavom setu opštih sposobnosti, odnosno o kompetencijama, kao neophodnom uslovu za postizanje individualnog i socijalnog ostvarenja. Kompetentnost i njene uže oblasti, samokompetencija i socijalna kompetencija, smatraju se ključnim sposobnostima u pitanjima ostvarenja pojedinca u ličnom i socijalnom životu u 21. veku.

Jedinstven obrazovni evropski prostor mogao bi da bude, sa stanovišta mladih, prednost u smislu većih mogućnosti za njihovu pokretljivost, kao i za prohodnost ideja. Zato je program koji je pred vama koncipiran tako da sa dosta kritičke odgovornosti pruža studentima pedagoške vrednosti i pomaže im da se osposobe da donose mudre pedagoške odluke, i ne samo pedagoške, nego i moralne, ljudske, kao što su one koje u osnovi imaju altruizam, empatiju i ljudsko razumevanje; da vam pomogne da razvijate svoje samopoštovanje i sposobnost da volite ljude; da se osposobite da planirate i predviđate konsekvence svojih odluka i akcija, što podrazumeva toleranciju, veštinu slušanja, sposobnost rešavanja problema, sposobnost sagledavanja smisla u svemu što radimo, u svemu što se dešava oko nas. Programom se, takođe, nastoje razvijati veštine nošenja odgovornosti, pokretanja inicijative i mnogo drugih osobina koje podrazumeva tim u pedagoškom radu. Na praktičnom nivou ovo znači da Vas nastojimo uputiti u timski rad, što podrazumeva kreativnost i individualne doprinose kvalitetnim rezultatima u timovima.

Prethodno je podrazumevalo da se u kurikulumima više naglasi jedinstvo nauke, procesi istraživanja i saznavanje suštine i smisla, kao i naglašene potrebe za metodama interakcije, tematskim kurikulumima, timskoj nastavi i sl., kako bi se više išlo u susret većoj kompetenciji u osnovnim pedagoškim veštinama. Ova Škola, dakle, nastoji da Vam pruži dobro opšte obrazovanje, koje je u funkciji struke za koju se pripremate i u kome je lični razvoj iz ugla evropske dimenzije pre svega u funkciji razvoja studenata, pripreme za život u multikulturnom društvu i pripreme za rad koja treba da omogući široki pogled na rad i uključi teorijski uvod u prirodu i oblike rada i radnog iskustva.

Sastavljači Informatora koji je pred vama imali su nameru da Vam pruže što više informacija koje bi vam olakšale snalaženje u toku studija. Nadamo se da će Informator omogućiti da se na vreme usmerite i organizujete u svim aktivnostima, a takođe i skratiti Vaša lutanja, zapitkivanja... Zato se u njemu nalaze mnoga praktična pitanja kao što su: sadržaji predmeta, literatura, ispitna pitanja, načini polaganja ispita, teme za diplomatske ispite, komisije i sl., a tu su i informacije koje se odnose na dodatno detaljnije informisanje (sajt, mejl i sl.). Očekujemo da će Vam sve ovo pomoći da napravite uspešne prve korake, koji su već pola puta do cilja.

Iskrene želje za uspešne studije.

Stimați colegi,

Școala de Înalte Studii pentru Instruirea Educatorilor din Vârșeț, este acreditată începând cu anul 2007. În același an, școala a obținut și autorizația de funcționare, astfel fiind îndeplinite condițiile pentru realizarea programei - **educator cu studii de specialitate**. Pe parcursul anului 2008/09, au fost acreditate și programele studiilor de specializare în două domenii: **educator - specialist pentru perioada pregătitoare și educator - specialist pentru afirmarea creației copiilor**. Studenții își pot continua perfecționarea prin studiile de specializare, după absolvirea studiilor de licență.

Studiile de bază la această școală pentru instruirea educatorilor au durata de trei ani și pe parcursul lor studenții acumulează cunoștințe și se pregătesc pentru activitatea lor în domeniul educațional. Programa de studiu pornește de la premisa că pedagogia modernă vorbește despre existența unui amalgam de capacități și competențe și despre necesitatea ca acestea să fie încadrate în viața individuală și socială. Competența în sens largit și în sens restrâns, autocompetența și competența socială se consideră ca fiind capacități esențiale în procesul de dezvoltare a individului în viața socială și personală în secolul XXI.

Spațiul educațional european unic din punct de vedere al tinerilor ar putea constitui un avantaj în sensul existenței unor posibilități mai mari de mobilitate. Acesta este motivul pentru care programa pe care am conceput-o oferă studenților posibilitatea unei atitudini critice, ajutându-i să se maturizeze și să devină capabili în a lua decizii într-o formă independentă. Deciziile nu trebuie să fie neapărat de natură pedagogică ci și de natură morală, umană, asemenea acelor care la bază au altruismul, empatia și înțelegerea dintre oameni, să vă ajute să dezvoltați autorespectul și dragostea față de oameni, să fiți capabili să planificați și să suportați consecințele propriilor decizii ceea ce implică toleranța, capacitatea de a asculta pe celălalt, capacitatea de soluționare a situațiilor dificile, capacitatea de a găsi sensul lucrurilor. Prin programă se tinde spre dezvoltarea simțului responsabilității, a inițiativei și a multor alte caracteristici ale activității pedagogice. La nivelul practic aceasta înseamnă că vom tinde să vă încadrăm în munca de echipă ceea ce presupune creativitatea și contribuțiile personale, individuale la obținerea rezultatelor în echipă.

În perioada precedentă în curricule s-a tins spre evidențierea unității dintre știință, cercetare și cunoașterea esenței, a sensului și la fel spre necesitatea accentuată de a utiliza metodele interacțiunii, curicule tematice, activități de ansamblu, etc. Școala noastră tinde să vă ofere o bază educațională solidă care să fie în folosul meseriei pe care o veți practica. Dezvoltarea persoanei privită prin prisma europeană, este în contextul nostru, în primul rând în funcția progresului studenților, pregătirile pentru a face față vieții reale și pregătirile pentru activitatea care precede unei abordări cu succes a domeniului practic și dobândirii de experiență în activitate.

Alcătuind informatorul care se găsește în fața dumneavoastră, am avut intenția de a vă oferi cât mai multe informații pentru a vă facilita studiile. Impresia generală a fost aceea că existența unei astfel de publicații vă va ajuta în drumul pe care îl aveți de parcurs și că va limita greutatea pe care le întâmpinați. În paginile informatorului veți putea găsi răspunsul la multe dintre întrebări cu privire la conținuturile materiilor, bibliografie, întrebările de examen, modul de susținere a examenelor, subiectele pentru lucrarea de licență, comisii, etc. Mai puteți găsi și informațiile cu privire la comunicarea electronică. Avem convingerea că toate acestea vă vor fi de real folos și că vă vor sprijini în realizarea primilor pași ceea ce reprezintă jumătatea drumului spre îndeplinirea obiectivului.

Sincere urări de bine.

Paćavne amala,

E Ući škola fahoske studienge e vinajenge ando Vršco lija akreditacija ande 2007.berš

Ande gadava berš dino si laće vi šaipe te écerel bući thaj te putarel o programo: strukovno sikamno.

Ande školaki 2008/09.berš lija akreditacija vi pale specijalističko programo: strukovno sikamno-specijalisto pale majangluni školaki bući thaj stukovno sikamno-specijalisto pale čhavorendi afirmacija, khajda kaj saora sikamne šaj te vi majdur kana den gata sikavipe, te sićon majbut pe specijalistikano sikavipe.

Fundosko sikavipe pe Ući škola palo strukovno sikavipe agorilpe pale trin berš, thaj pe lende šaj te sikamne sićon te éceren bući korkoro pe majanglune sićimaske kotora ande sikamne. Pe kaja sikamni teljardape katar o gndo kaj musaj te écerelpe majbut pe fundoske džanglimata godolastar kaj si importantno pale korkorutno thaj socijalno anglunipe. Kompetencija thaj socijalno kompetencija si anglune palo buljaripe trajosko ando 21. veko.

Jekhutno sićimasko evropako than šaj te avela sar dićhen e terne palo anglunipe kana si ande pućipe te pire gndurja majanglal buljaren. Godolastar si o programo savo si angla tumende écerdo khajda te del e sikamnende but laće sikavimata palo pedagoško kotor, thaj te del o ažutipe te e sikavne anen godaver gndurja, thaj vi manuškano barvalipe sar si altruizmo, empatija thaj manuškano haćaripe. Sa godova importantno si godolastar kaj sikamnes trubul te si tolerancija, te džanel te ašunel aver munušen, te džanel te haravel e pharimata, te džanel sa kova so écerel trujal peste. Kale programosa, kamas te sićos sa kova so éceras, so si phanglo palo amaro bućaripe te anas nevimata ando amaro bućaripe a sa kava si phanglo pale godova te éceras ketane bući ando pedagoško kotor.

Majanglal sas phanglo te ande kurikulumu majbut dićhelpe pe nauka. Procesurja katar o malavipe thaj džanglipe sar vi ketano bućaripe pe kurikulumu thaj aver; sar te majlaće e sikavne éceren bući ande sikavni. Kaja Ući škola kamel te del tumen majlaćho sikavipe savo trubula tumen kana écerena bući ande škola, thaj del tumen šaipe te sićon palo multikulturalno trajo thaj ćidipe.

Manuša save écerde kava informatoro savo si angla tumende kamle te del tumen so majbut informacija te so majloće sikaven pe Vući škola. Gndisaras kaj kava Informatoro ažutila tumende te so majloće thaj pe vrjama éceren sa kova so si phanglo palo tumaro sićope...

Godolastar ande leste si ćhutine e pućimata sar si: So si ando lil, lilaripe, egzameske pućimata, sar te den o egzamo, kotora pale gatisarimaske pućimata, e komisije thaj aver; kote si vi informacije palo sajto, e-mailo, thaj aver. Gndnisaras kaj sa kava avela tumende ažutipe te éceren majlaće jekte pasurja save si opaš džikaj agoripe.

Kamas tumeđe sa majlaće ando sikavipe

I RAD UPRAVE ŠKOLE I STRUČNIH SLUŽBI

Adresa Škole: **Vršac, Omladinski trg br. 1**

	Telefon	E-mail
Direktorica	013/833-420	vsvasdirektor@hemo.net
Sekretar	013/832-517	vsvassekretar@hemo.net
Referent za studentska pitanja	013/831-628	vsvasreferent@hemo.net
Finansijska služba	013/823-680	vsvasfinansije@hemo.net
Biblioteka	013/836-615	vsvasbiblioteka@hemo.net
Katedra za pedagogiju i psihologiju	doc. A. Stojanović	vsvaskatedrapp@hemo.net
Katedra za pedagogiju i psihologiju	Biljana Vujasin	vsvaspedagozi@hemo.net
Katedra za pedagogiju i psihologiju	mr V. Paser	vsvasmetodikavor@hemo.net
Katedra za metodike		vsvaskatedram@hemo.net
Katedra za strane jezike		vsvaskatedrasj@hemo.net

Sajt: www.uskolavrsac.edu.rs

Tekući račun: 840-28666-72

Izvršioци	Ime lica	Rad sa studentima
Direktorica Škole	doc. dr Jelena Prtljaga	radnim danom od 10 do 12 časova
Zamenik direktorice	dr Eudjen Činč	radnim danom od 10 do 12 časova
Sekretar	Stevan Miljkov	radnim danom od 10 do 12 časova
Referent za studentska pitanja	Zoran Marjanov	radnim danom od 10 do 13 časova
Bibliotekarke*	Danica Veselinov Snežana Prtljaga	radnim danom od 08:30 do 15:30 časova (subotom od 09 do 12 časova)

* U čitaonici Biblioteke studenti mogu koristiti računar (za izradu seminarskih i diplomskih radova, pristup Internetu za uvid u stručnu literaturu i sl.)

II IZVOD IZ STATUTA I PRAVILA ŠKOLE

„Pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB bodova, u radu Nastavnog veća učestvuje 20% predstavnika studenata, koje bira studentski parlament Visoke škole.“ (član 33.)

„Studentski parlament Visoke škole je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Visokoj školi.

Studentski parlament Visoke škole biraju neposredno, tajnim glasanjem, studenti upisani u školskoj godini u kojoj se vrši izbor na studijske programe koji se ostvaruju na Visokoj školi. Parlament broji 9 članova: 3 studenta iz prve, 3 iz druge i 3 iz treće godine.

Izbor članova studentskog parlamenta Visoke škole održava se u aprilu, najkasnije do 10. u mesecu.

Pravo da biraju i da budu birani za članove studentskog parlamenta imaju svi studenti upisani na studije na Visokoj školi u školskoj godini u kojoj se bira studentski parlament. Izabrani su kandidati koji na glasanju dobiju najviše glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja između njih u roku od sledećih sedam dana.

Konstitutivna sednica novog saziva studentskog parlamenta Visoke škole održava se oktobra meseca.

Mandat članova studentskog parlamenta Visoke škole traje godinu dana.

Članu studentskog parlamenta Visoke škole kome je prestao status studenta na studijskom programu koji se ostvaruje na Visokoj školi prestaje mandat danom prestanka statusa, a dopunski izbori se sprovode u skladu s odredbama opšteg akta kojim se bliže uređuje izbor članova studentskog parlamenta Visoke škole u roku od sledećih 15 dana.“ (član 44.)

„Studentski parlament Visoke škole:

- bira i razrešava predsednika i potpredsednike Studentskog parlamenta
- donosi opšta akta o svome radu;
- osniva radna tela koja se bave pojedinim poslovima iz nadležnosti Studentskog parlamenta
- bira i razrešava predstavnike studenata u organima i telima Visoke škole
- predlaže Savetu kandidata za studenta predstavnika u Savet Visoke škole;
- pokreće postupak za razrešenje studenta predstavnika u Savet Visoke škole, u skladu s ovim statutom;
- donosi godišnji plan i program aktivnosti Studentskog parlamenta
- razmatra pitanja i sprovodi aktivnosti u vezi sa obezbeđenjem i ocenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, utvrđivanjem broja ESPB bodova, unapređenjem mobilnosti studenata, podsticanjem naučno-istraživačkog rada studenata, zaštitom prava studenata i unapređenjem studentskog standarda;
- organizuje i sprovodi programe vannastavnih aktivnosti studenata;
- učestvuje u ostvarivanju studentske međuuniverzitetske i međunarodne saradnje;
- usvaja godišnji izveštaj o radu studenta predstavnika u Savet Visoke škole;
- usvaja finansijski plan i izveštaj o finansijskom poslovanju Studentskog parlamenta Visoke škole;
- usvaja godišnji izveštaj o radu koji podnosi predsednik Studentskog parlamenta Visoke škole;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Visoke škole.“ (član 45.)

„Status budžetskog studenta ima student:

- upisan na studije prvog, odnosno drugog stepena, rangiran na konkursu za upis kao takav, u školskoj godini za koju je upisan po konkursu;
- koji je, sa statusom budžetskog studenta, u toku školske godine, u okviru upisanog studijskog programa i u okviru odobrenog broja mesta iz budžeta, po položenim ispitima stekao najmanje 60 ESPB bodova – u narednoj školskoj godini.

Budžetski student može u tome statusu imati upisan samo jedan odobren, odnosno akreditovan studijski program na istom nivou studija.

Budžetski student koji u toku školske godine ostvari manje od 60 ESPB bodova može nastaviti studije u statusu samofinansirajućeg studenta.“ (član 47.)

„Status samofinansirajućeg studenta ima student:

- upisan na studije prvog, odnosno drugog stepena, rangiran na konkursu za upis kao takav, u školskoj godini za koju je upisan po konkursu;
- upisan u drugu ili treću godinu, koji je u prethodnoj školskoj godini, kao samofinansirajući student, ostvario najmanje 37 ESPB bodova iz predmeta za koje se opredelio u skladu sa studijskim programom, odnosno budžetski student koji je ostvario najmanje 37, a manje od 60 ESPB bodova.

Samofinansirajući student koji u toku školske godine ostvari 60 ESPB bodova iz tekuće godine studijskog programa može u narednoj školskoj godini steći status budžetskog studenta, ako se rangira u okviru ukupnog broja budžetskih studenata, na način i po postupku utvrđenim opštim aktom Visoke škole.

Student koji nije ostvario 37 ESPB bodova ponovo upisuje istu godinu studijskog programa.“ (član 48.)

„Na prvu godinu osnovnih studija može se, bez prijemnog ispita, na lični zahtev, po prethodno obavljenoj proveru sposobnosti i sklonosti iz člana 50. stav 2., upisati:

- lice koje ima stečeno visoko obrazovanje na akademskim studijama prvog stepena;
- student druge godine osnovnih studija druge visoke strukovne vaspitačke škole ili fakulteta, koji je položio sve ispite sa prve godine, odnosno ostvario najmanje 60 ESPB bodova na studijskom programu na drugoj visokoj školi ili fakultetu, pod uslovima koje svojim opštim aktom propisuje visoka škola;
- lice kome je prestao status studenta zbog ispisivanja sa studija, ako je prethodno položilo sve propisane ispite na prvoj godini studija, odnosno ako je ostvarilo 60 ESPB bodova.

Lice iz stava 1. ovog člana može se upisati samo kao samofinansirajući student i ne ubraja se u odobreni broj studenata za određeni studijski program.

Nastavno veće Visoke škole, odlučuje o priznavanju položenih ispita, odnosno ESPB bodova.

Na višu godinu studija može se upisati student druge visoke strukovne vaspitačke škole koji je stekao pravo upisa naredne godine studija na visokoj školi sa koga prelazi i koji je, na osnovu priznavanja položenih ispita sa visoke strukovne vaspitačke škole sa koje dolazi, u mogućnosti da upiše predmete naredne godine studija na Visokoj školi u vrednosti od najmanje 37 ESPB bodova. I ovo se lice može upisati na studije samo kao samofinansirajući student.

Lice koje je završilo Višu školu za obrazovanje vaspitača može upisati odgovarajuću godinu studija na lični zahtev; po priznavanju ispita može da pristupi polaganju razlike u ispitima, a nakon toga polagati ispite po nastavnom planu za odgovarajuću godinu.

Ispite priznaju predmetni profesori, razmatra komisija koju formira Nastavno veće, a odluku donosi Nastavno veće. Rešenje o priznavanju ispita i o razlici koju student treba da polaže donosi direktor Visoke škole.“ (član 53.)

„Student ima pravo:

- na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje;
- na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
- na aktivno učestvovanje u donošenju odluka, u skladu sa Zakonom i statutom;
- na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
- na povlastice koje proizlaze iz statusa studenta;
- na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente;
- na obrazovanje na jeziku nacionalne manjine, u skladu sa Zakonom i statutom;
- na različitost i zaštitu od diskriminacije;
- da bira i da bude biran u studentski parlament i druge organe Visoke škole.

Student je dužan da:

- ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
- poštuje opšte akte Visoke škole.
- poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Visokoj školi
- učestvuje u donošenju odluka u skladu sa Zakonom i Statutom.

Student ima pravo na žalbu Visokoj školi, ukoliko Visoka škola prekrši neku od obaveza iz stava 1. tač. 1)-3) ovog člana.“ (član 54.)

Studentu se, na njegov zahtev, odobrava mirovanje prava i obaveza, u slučaju:

- teže bolesti;
- odsluženja i dosluženja vojnog roka;
- nege vlastitog deteta do godinu dana života;
- održavanja trudnoće;
- priprema za olimpijske igre, svetsko ili evropsko prvenstvo – kada ima status vrhunskog sportiste; i
- u drugim slučajevima predviđenim opštim aktom Visoke škole.

Student koji je bio sprečen da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri meseca, može polagati ispit u prvom narednom roku, u skladu s opštim aktom Visoke škole.“ (član 55.)

„Student odgovara za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila utvrđena opštim aktom Visoke škole.

Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mera isključenja sa studija.

Disciplinski postupak se ne može pokrenuti po isteku 3 meseca od dana saznanja za povredu obaveze i učinioca, a najkasnije 6 meseci od kada je povreda učinjena.

Opštim aktom Visoke škole utvrđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenata.

Do usvajanja akta iz stava 4. ovog člana, Veće Visoke škole, na predlog direktora donosi odluke o pokretanju disciplinskog postupka, o formiranju disciplinske komisije i disciplinskim merama, a po predlogu komisije koju je formiralo.“ (član 56.)

„Status studenta prestaje ako student ne završi studije u roku od šest školskih godina s obzirom da studijski program traje tri školske godine;

Ako je studijski program započeo u prolećnom semestru, rok iz stava 1. ovog člana shodno se računa od početka toga semestra.

U rok se ne računa se vreme mirovanja prava i obaveza, odobrenog studentu u skladu sa statutom.

Studentu se na lični zahtev, podnet pre isteka roka iz st. 1. i 2. ovog člana, može produžiti rok za završetak studija za jedan semestar:

- ako je u toku studija ispunjavao uslove za odobravanje mirovanja prava i obaveza, a to pravo nije koristio, odnosno nije ga iskoristio u trajanju koje mu je, s obzirom na okolnosti, moglo biti odobreno;

- ako mu na dan isteka roka iz st. 1. i 2. ovog člana ostaje neostvarenih najviše 15 ESPB bodova potrebnih za završetak studija;

- ako je u toku trajanja studija započeo i završio drugi odobreni, odnosno akreditovani studijski program, na istom ili na višem stepenu.

Prestanak statusa studenta zbog neblagovremenog završetka studija konstatuje direktor, rešenjem sa dejstvom od prvog narednog dana po isteku roka iz st. 1, 2. i 4. ovog člana.

Status studenta prestaje i u slučaju:

- završetka studija;

- ispisivanja sa studija;

- neupisivanja školske godine;

- izricanja disciplinske mere isključenja sa studija.“ (član 57.)

„Nastava na Visokoj školi se izvodi na srpskom i rumunskom jeziku.

Lice se može upisati na studijski program ako poznaje jezik na kojem se izvodi nastava.

Student, upisan na studije iz stava 2. ovog člana, može prelaziti u toku studija na studijski program koji se izvodi na srpskom ili rumunskom jeziku, nakon provere znanja srpskog ili rumunskog jezika.

Provera znanja jezika iz st. 2. ovog člana vrši se na način koji propiše direktor.“ (član 59.)

„Studijskim programom se propisuje koji su predmeti obavezni za određenu godinu studija. Student koji se finansira iz budžeta, opredeljuje se za onoliko predmeta koliko je potrebno da bi ostvario 60 ESPB bodova, a student koji se sam finansira opredeljuje se za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 37 ESPB bodova.

Polaganjem ispita student stiče određeni broj ESPB bodova u skladu sa studijskim programom Visoke škole. Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet. Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.“ (član 61.)

„Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ESPB bodova, a obim studija izražava se zbirom ESPB bodova.

Zbir od 60 ESPB bodova odgovara prosečnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne nedelje tokom jedne školske godine.

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od:

- aktivne nastave (predavanja, vežbe, praktikumi, seminari, praktična nastava, mentorska nastava, konsultacije, prezentacije, projekti i sl.);

- samostalnog rada;

- kolokvijuma;

- ispita;

- izrade završnog rada;

- dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici, organizovanog od strane Visoke škole na projektima od značaja za Visoku školu i lokalnu zajednicu (humanitarna aktivnost, podrška hendikepiranim licima i sl.);

- drugih oblika angažovanja, u skladu s opštim aktom Visoke škole (metodička i stručna praksa, izdavačka delatnost i sl.).

Uslove, način organizovanja i vrednovanje dobrovoljnog rada iz stava 3. tačka 6. ovog člana uređuje Nastavno veće Visoke škole.“ (član 63.)

„Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti 100 poena.

Od ukupnog broja poena, najmanje 30, a najviše 70 poena mora biti predviđeno za aktivnosti i provere znanja u toku semestra (predispitne obaveze).“ (član 64.)

„Ispitni rokovi su: januarski, aprilski, junski, septembarski i oktobarski, a organizuju se u skladu sa godišnjim kalendarom ispita.

Naknadni rok koji se odobrava za studente kojima je preostao jedan nepoložen ispit iz studijskog programa upisane godine, organizuje se, po pravilu, pre početka naredne školske godine.“ (član 65.)

„Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše 3 puta u toku jedne školske godine.

Izuzetno, student kome je preostao jedan nepoloženi ispit iz studijskog programa upisane godine ima pravo da taj ispit polaže u naknadnom ispitnom roku do početka naredne školske godine.

Na lični zahtev, student može ispit iz stava 2. ovog člana polagati pred ispitnom komisijom.

Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet.

Student koji ne položi izborni predmet može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.“ (član 66.)

„Student ima pravo prigovora na ocenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom i opštim aktom Visoke škole, u roku od 36 časova od dobijanja ocene.

Veće Visoke škole u roku od 48 časova od dobijanja prigovora, razmatra prigovor i donosi odluku po prigovoru.

Ukoliko Veće usvoji prigovor studenta, student ponovo polaže ispit u roku od tri dana od dana prijema odluke Veća.“ (član 67.)

„Po pravilu, student ispit polaže kod predmetnog nastavnika kod koga je pohađao nastavu i obavljao sve ostale predispitne obaveze.

Na lični, pismeni zahtev, student može tražiti promenu ispitivača.

Zahtev se podnosi direktoru Visoke škole.

Direktor Visoke škole donosi odluku o (ne)prihvatanju zahteva najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja istog, po pribavljenom mišljenju nastavnika čija je promena zahtevana.

U slučaju pozitivnog rešavanja zahteva, student je obavezan da snosi troškove promene ispitivača u skladu sa opštim aktom Visoke škole.“ (član 68.)

„Student se svake školske godine pri upisu semestra, opredeljuje za predmete iz studijskog programa, pri čemu može upisati samo one predmete za koje je stekao preduslov po programu i planu studija.

Studijski program se zasniva na upisu semestara.

Posebno uspešnim studentima može se omogućiti upis i više od 60 ESPB bodova, sa ciljem bržeg završavanja studija i šireg obrazovanja.

Student stiče pravo na upis na višu godinu studija, pod uslovima predviđenim ovim Statutom, kada, u skladu sa studijskim programom, stekne mogućnost da upiše predmete u vrednosti od najmanje 37 ESPB bodova, predviđene studijskim programom za narednu godinu studija.

Student koji nije ispunio obaveze iz stava 4. ovog člana može nastaviti studije tako da ponovo upiše studijske obaveze koje nije ispunio u prethodnoj godini, pod uslovima i na način koji utvrđuje Nastavno veće Visoke škole.

Pravila studija bliže se uređuju opštim aktom Visoke škole.“ (član 69.)

Napomena: Detaljnije informacije o pravima i obavezama studenata mogu se dobiti konsultovanjem Statuta Visoke škole strukovnih studija za vaspitače u Vršcu, odnosno kod sekretara Škole i na sajtu Škole u meniju Profesori – Akreditacije.

II EXTRAS DIN STATUTUL ȘCOLII

În situațiile în care sunt dezbătute sau se adoptă unele hotărâri privind asigurarea calității procesului de învățământ, reforma programelor de studiu, analiza eficacității studiilor și creditele ECTS, în activitatea Consiliului profesoral este implicat un procent de 20% dintre reprezentanții studenților, aleși din partea Parlamentului studentesc a Școlii. (Art. 33)

Parlamentul studentesc reprezintă organismul prin intermediul căruia studenții își realizează și apără drepturile și interesele.

Parlamentul studentesc al Școlii este ales prin vot direct, secret, din partea studenților înscriși în anul școlar în care se realizează alegerile. Parlamentul are 9 membri, 3 studenți ai anului I, 3 din anul II și 3 din anul III.

Alegerea membrilor Parlamentului se realizează în luna aprilie, până pe data de 10 a lunii.

Dreptul de a alege și de a fi ales îl are fiecare student înscris în anul în care se realizează alegerile. Sunt aleși candidații care obțin majoritatea voturilor.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au același număr de voturi, alegerile se repetă cu aceștia în termen de 7 zile.

Ședința de constituire a Parlamentului Școlii are loc în luna octombrie.

Mandatul membrilor Parlamentului Școlii este de un an.

Membrului Parlamentului căruia i-a încetat statutul de student în cadrul programei de studiu la care a fost înscris, îi încetează totodată și mandatul iar alegerile parțiale se vor realiza în conformitate cu prevederile actelor generale care reglementează alegerea membrilor Parlamentului, în termen de 15 zile. (Art. 44.)

Parlamentul studentesc al Școlii:

- alege și demite președintele și vicepreședintele Parlamentului studentesc;
- adoptă documentele necesare activității proprii;
- înființează organismele care se ocupă de anumite domenii din atribuțiile Parlamentului studentesc;
- alege și demite reprezentanții studenților în organele și organismele Școlii;
- propune Consiliului candidatul pentru reprezentantul studenților în Consiliul Școlii;
- inițiază procedura de demitere a reprezentantului studenților în Consiliul Școlii, în conformitate cu acest statut;
- adoptă planul anual și programul de activitate a Parlamentului studentesc;
- dezbate problemele privind asigurarea calității procesului de învățământ, privind reforma programelor de studiu, analiza eficacității studiilor, problemele privind creditele ECTS, mobilitatea studenților, stimularea activității de cercetare a studenților, protejarea drepturilor studenților și ameliorarea situației generale a studenților;
- organizează și pune în practică programele activităților extrașcolare ale studenților;
- ia parte la realizarea colaborărilor interuniversitare și internaționale;
- adoptă raportul anual privind activitatea reprezentanților în Consiliul Școlii;
- adoptă planul financiar și raportul privind starea financiară a Parlamentului Studentesc;
- adoptă raportul anual al președintelui Parlamentului studentesc;
- realizează și alte activități în conformitate cu legea, acest statut și reglementările Școlii (Art. 45.);

Statutul de student bugetar îl are studentul care:

- este înscris la studiile gradului I sau II și a obținut la concurs rezultatele necesare, în anul în care este înscris la concurs
- a obținut un minim de 60 de credite ECTS pe parcursul anului școlar, în cadrul programei de studiu înscrise și în limita numărului de locuri disponibile.

Studentul bugetar poate avea în cadrul statutului respectiv doar o singură programă de studiu înscrisă, adică o singură programă acreditată la același nivel de studiu.

Studentul bugetar care pe parcursul anului școlar a acumulat mai puțin de 60 de credite ECTS poate continua studiile ca student cu finanțare pe cont propriu.

Statutul de student cu finanțare pe cont propriu îl are studentul care:

- este înscris la studiile gradului I sau II și a obținut la concurs rezultatele necesare, în anul în care este înscris la concurs
- este înscris în anul II sau III de studiu iar în anul școlar precedent a obținut cel puțin 37 de credite ECTS ca student cu finanțare pe cont propriu, adică cel puțin 37 și mai puțin de 60 de credite ECTS ca student bugetar.

Studentul cu finanțare pe cont propriu care pe parcursul anului școlar acumulează 60 de credite din anul respectiv, poate în anul următor obține statutul de student bugetar dacă îndeplinește condițiile prevăzute de actele Școlii.

Studentul care nu a acumulat 37 de credite ECTS, este obligat de a înscrie din nou același an și programa de studiu. (Art. 48)

În primul an de studiu se pot înscrie fără concurs de admitere, pe baza unei cereri personale, în urma verificărilor aptitudinilor (Art. 50, Al. 2):

- persoanele care au absolvit studiile superioare academice de gradul I;
- studenții anului II de studiu proveniți de la o altă școală de specialitate pentru educatori sau de la facultate, care au promovat toate examenele din anul I, adică au acumulat cel puțin 60 de credite ECTS la aceeași programă de studiu la o altă înaltă școală sau facultate, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- persoanele cărora le-a încetat statutul de student din cauza părăsirii studiilor, dacă au promovat toate examenele din anul I adică dacă a acumulat 60 de credite ECTS;

Persoanele din alineatul 1 se pot înscrie doar în regim de autofinanțare și nu intră în numărul prevăzut pentru programa de studiu respectivă.

Consiliul profesoral al Școlii decide asupra recunoașterii examenelor adică a creditelor.

În anii superiori de studiu se pot înscrie studenții altor școli de specialitate pentru educatori care îndeplinesc condițiile, după ce le-au fost recunoscute examenenele, având posibilitatea de a înscrie cursurile anului următor de studiu, având un minim de 37 de credite ECTS. Aceste persoane pot avea doar statut de autofinanțare.

Persoana care a absolvit Școala Superioară pentru Educatori se poate înscrie în anul corespunzător de studiu, la cerere. După ce i-au fost recunoscute examenenele, poate susține examenenele de diferență iar apoi poate susține examenenele în conformitate cu programa pentru anul respectiv.

Examenenele sunt recunoscute de către profesori, situațiile fiind dezbătute de către comisia pe care o stabilește Consiliul profesoral. Decizia este avizată de către Consiliul profesoral. Decizia finală privind recunoașterea examenelor este adoptată de către directorul Școlii.(Art. 53)

Studentul are dreptul:

- la admitere, studii de calitate și evaluare obiectivă;
- la informare corectă asupra tuturor problemelor legate de studii;
- la o participare activă în procesul de adoptare a deciziilor, în conformitate cu legea și Statutul școlii;
- la autoorganizare și promovare a opiniilor proprii;
- la beneficii care reies din statutul de student;
- la condiții egale de studiu cu ceilalți studenți;
- la învățământul în limba maternă, în conformitate cu legea și Statutul școlii;
- la diferențiere și protecție în fața discriminării;
- de a fi ales și de a alege membrii Parlamentului studențesc;

Studentul are obligația:

- de a realiza cerințele propuse
- de a respecta reglementările Școlii
- de a respecta drepturile angajaților și ale altor studenți ai Școlii
- de a participa în procesul de adoptare a deciziilor în conformitate cu legea și Statutul școlii.

Studentul are dreptul de a contesta în cazul în care Școala nu respectă prevederile legale din Al.1, punctul 1-3 ale articolului de față. (Art. 54)

Studentul are dreptul la întreruperea activităților în cazul:

- unei boli grave;
- îndeplinirii stagiului militar
- necesității de a îngriji propriul copil până la vârsta de un an;
- întreținerii sarcinii;
- pregătirilor pentru jocurile olimpice, campionatele mondiale sau europene – în cazul în care are statut de sportiv de excepție;
- în alte situații prevăzute de lege.

Studentul care din motive obiective nu a putut susține un examen, în cazul unei boli sau a participării la unele reuniuni de perfecționare pe parcursul a cel puțin trei luni, poate susține examenul în termenul următor, în conformitate cu reglementările în vigoare.(Art. 55)

Studentul se face responsabil pentru nerespectarea reglementărilor în vigoare ale Școlii.

Pentru abateri grave, studentul poate fi exmatriculat.

Procedura disciplinară nu poate fi inițiată după împlinirea a trei luni de la aflarea acesteia și cel târziu în termen de șase luni de la înfăptuirea ei.

Abaterile ușoare și abaterile grave se reglementează prin actele Școlii cu caracter general la fel ca și organele disciplinare și procedura disciplinară.

Până la adoptarea actelor din Al.4 al articolului de față, Consiliul profesoral, la propunerea directorului, adoptă deciziile privind inițierea procedurii disciplinare, privind înființarea comisiilor de disciplină și a măsurilor disciplinare, la propunerea organismelor deja existente. (Art. 56)

Statutul de student încetează în cazul în care acesta nu și-a finalizat studiile pe parcursul a șase ani școlari având în vedere faptul că programa de studiu durează trei ani.

Dacă programa de studiu a fost începută în semestrul de primăvară, termenul din alineatul 1 se consideră începând cu acel semestru.

În termen nu se include perioada de întrerupere a școlarizării care i-a fost aprobată studentului în conformitate cu statutul.

Studentului îi poate fi prelungită perioada în care poate finaliza studiile și înainte de expirarea termenului din alineatele 1 și 2, cu un semestru dacă :

- în ziua expirării termenului i-au mai rămas cel mult 15 credite nerealizate;
 - pe parcursul școlarizării a absolvit o altă programă de studiu acreditată la același nivel sau la un nivel superior;
- Încetarea statutului de student din motive de depășire a termenelor este contatată de către director prin decizie.
- Statutul de student mai poate înceta și în cazul:
- absolvirii studiilor;
 - renunțării la studii;
 - neînscrierii anului școlar;
 - îndepărtării de la studii (Art. 57);
- Procesul de învățământ se desfășoară în limba sârbă și română.

Persoana se poate înscrie la cursurile unei programe de studiu dacă cunoaște limba în care se desfășoară procesul de învățământ.

Studentul înscris la cursurile amintite în alineatul 2 poate trece de la cursurile predate într-o limba la cursurile predate în cealaltă limbă după verificarea cunoștințelor lingvistice.

Verificarea amintită în alineatul 2 al acestui articol se desfășoară conform procedurii stabilite de către director. (Art. 59)

Programa de studiu stabilește materiile obligatorii pentru un anumit an de studiu. Studentul în regim bugetar se hotărăște pentru numărul de materii care îi sunt suficiente în scopul acumulării a 60 de credite iar studentul în regim de autofinanțare, pentru a acumula 37 de credite ECTS.

Prin promovarea examenului, studentul acumulează un anumit număr de credite transferabile în conformitate cu programa de studiu. Studentul care nu a promovat examenul la materia obligatorie până la începutul noului an școlar, este obligat să înscrie aceeași materie. Studentul care nu a promovat o materie opțională, poate să înscrie aceeași materie sau să se hotărăască pentru o altă materie. (Art. 61)

Angajamentul general al studentului este dat de:

- participarea activă (cursuri, laboratoare, seminarii, practică, consultări, prezentări, proiecte, etc.);
- activitatea individuală;
- colocvii;
- examene;
- realizarea lucrării finale;
- activitatea de voluntariat în comunitate pe care o organizează Școala, proiectele de interes pentru Școală și comunitate (activități comunitare, munca cu persoanele cu handicap, etc.);
- alte activități în conformitate cu actele Școlii (practica metodică și de specialitate, activitatea editorială, etc.);

Condițiile, modul de organizare și evaluarea activității de voluntariat din alineatul 3, punctul 6 a acestui articol este stabilită de către Consiliul profesoral al Școlii. (Art. 63)

Prin realizarea activităților care preced examenul și prin promovarea examenului, studentul poate acumula 100 de puncte.

Din numărul total de puncte, cel puțin 30 și cel mult 70 de puncte este necesar să fie prevăzute pentru activitățile și evaluările de pe parcursul semestrului.

Sesiunile de examene se organizează în luna ianuarie, aprilie, iunie, septembrie și octombrie în conformitate cu calendarul școlar.

Susținerea examenelor înafara termenelor stabilite se poate aproba studenților cărora le-a rămas un singur examen nepromovat din anul respectiv și se va susține înaintea începutului anului școlar următor.

Examenul la aceeași materie se poate susține de cel mult trei ori pe parcursul unui an școlar.

În mod excepțional, studentul cărui a rămas un examen în cadrul programei de studiu pentru anul în care este înscris, are dreptul de a susține examenul în sesiunea următoare, până la finea anului școlar.

La cerere, examenul poate fi susținut în fața comisiei.

Studentul are dreptul de a contesta nota obținută la examen dacă consideră că susținerea nu a avut loc în conformitate cu legea și actele Școlii, în termen de 36 de ore de la aflarea notei.

Consiliul Școlii în termen de 48 de ore dezbate contestația și adoptă hotărârea privind contestația.

În cazul în care Consiliul soluționează pozitiv contestația, studentul va repeta susținerea examenului în termen de trei zile de la aflarea deciziei Consiliului. (Art. 67)

De regulă, studentul susține examenul cu profesorul care i-a predat materia respectivă.

La cerere în formă scrisă, studentul poate solicita înlocuirea examinatorului.

Cererea se depune directorului Școlii.

Directorul Școlii decide în privința cererii cel târziu în termen de cinci zile de la momentul depunerii ei, după ce l-a consultat pe profesorul a cărui înlocuire a fost cerută.

În cazul soluționării pozitive, studentul este obligat să achite cheltuielile înlocuirii examinatorului în conformitate cu actul Școlii. (Art. 68)

La înscrierea fiecărui semestru, studentul optează pentru materiile pentru care a îndeplinit condițiile de înscriere conform planului și a programei de studiu.

Programa de studiu se bazează pe înscrierea semestrelor.

Studenților care au un succes excepțional li se poate permite înscrierea a peste 60 de credite ECTS cu scopul de a scurta durata studiilor și de a facilita performanțele studentului.

Studentul are dreptul de a se înscrie în anul următor în condițiile prevăzute de Statut, în conformitate cu programa de studiu, atunci când îndeplinește condițiile de înscriere a materiilor care cumulate dau cel puțin 37 de credite ECTS și care sunt încadrate în programa de studiu pentru anul următor.

Studentul care nu a îndeplinit condițiile din alineatul 4 a acestui articol, poate continua studiile înscriind acele materii și îndeplinind cerințele pe care nu le-a realizat în anul precedent, în condițiile pe care le stabilește Consiliul profesoral al Școlii.

Regulile de studiu sunt date în actele cu caracter general ale Școlii. (Art. 69)

II IZVODO KATAR O STATUTO THAJ ORTA ANDE ŠKOLA

„Kana si pučipe pale lačhipe ande škola, e reforma ando programo pe škola, sar vi kazom trubul ESPB bodurja, ande bući sikamnende save ande Sikamnengo bešipe si 20% sikamne save losaren sikavnengo parlamento pe Vući škola“ (kotor 33.)

„Sikamnengo parlamento pe Vući škola si than katar sikamne len pire orta thaj ažutin pire buća pe Vući škola“

Sikamnengo parlamento pe Vući škola losaren sikamne garudine krlenca, sikamne save si ramosarde ande školako berš ande savo losarelpe pe sikamne programurja ande Vući škola. Parlamento đinavel 9 manuša: 3 sikamne andar o angluno, 3 andar o dujto thaj 3 andar o 3 berš.

Losaripe ando Parlamento pe Vući škola ćerelpe ando aprilo, majpalal dži 10. ando čhon.

Orta te aven losarde thaj te losaren pale manuša ando sikamnengo parlamento si saoren sikammen save si ramosarde pe Vući škola ande školako berš ando savo losarelpe sikamnengo parlamento. Losarde si sikamne save len majbut krla.

Te aven losarde duj sikamne saven si jekto đindo krla, musaj te pale den pire krla majdur katar efa đes.

Konstitutivno bešavni neve sikamnengo ande parlamento pe Vući škola putardi si ando oktobri.

Than ando sikamnengo parlamento pe Vući sikamni si berš đes.

Te sikamnešći ando sikamnengo parlamento pe Vući sikamni agorilpe statuso sar sikamno, agorilpe vi lesko mandato ando đes kana agorisajlo vi statuso sar sikamno. Aver losaripe šaj te avel sar ramol ande sajekhutno akto ande savo ramol sar rodenpe sikamne ando sikamnengo parlamento pe Vući škola majdur katar 15 đesa.“(kotor 44.)

Sikamnengo parlamento pe Vući škola:

- Losarel thaj agorisarel šerutnes thaj džipašerutnes ando sikamnengo parlamento;

- Anel sajekhutno akto pale piri bući;

- Ćerel bućarne kotora save ćerena bući phangli palo sikamnengo parlamento;

- Losarel thaj agorisarel sikammen save si ande sikamnengo parlamento pe Vući škola;

- Del piro gndo e Savetošće sikamnende pale sikamno savo šaj te avel ando Saveto pe Vući škola;

- Del piro gndo pale sikamne save trubun te agorin piri bući ando Saveto pe Vući škola, sar ramol ando Statuto;

- Anel beršengo programo ande savo ramol so ćerelapes ando sikamnengo parlamento;

- ćerel sa so si phanglo pale pučipa sar te so majlačhe sićon ande škola, ćerel buća save si phangle pale reforma ande škola, del piro gndo kana si pučipe pale ESPB bodurja, majdur ćerel bući te sikamne šaj te sićon vi ande aver phuvja, ažutin džanglimaski bući sikamnendi, ćerel pale orta sikamnendi thaj aver;

- Ćerel pe programurja save či ćerenpe ande sikamni e sikammenca;

- Ćerel bući pale maškarsikavnengo thaj maškarthemnutno sikavipe;

- Del piro krla kana trubul te lelpe lil katar ječhebršeski bući ando Saveto pe Vući škola;

- Del piro krla kana trubul te lelpe lil katar finansije ande sikamnengo parlamento pe Vući škola;

- Del piro krla pale lil katar ječhebršesko bući, savo anel šerutno ando sikamnengo parlamento pe Vući škola;

- Ćerel vi aver buća save si phangle palo zakono, ande kava Statuto thaj sajekhutne lilineca pa Vući škola (kotor 45.)

Statuso sikamnengo po budžeto šaj te si:

- ramosardo sikamno pe angluno numaj dujto stepeno, ande školako berš savo ramosardape po konkurso;

- savo lija statuso sar sikamno po budžeto, ande školako berš pe studijsko programo thaj pe thana save si ačhade pala lende, thaj pe dine egzamurja siles majcara 60 ESPB bodurja-ande aver školako berš;

- sikamnes po budžeto šaj te avel ande kava statuso ramosardo jekh akredituime sikamnesko programo pe sa jekh niveli ande škola;

- sikamno savo si po budžeto te ande školako berš lija cara katar 60 ESPB bodurja šaj te vi majdur džal ande škola numaj po statuso korkoropoćinipe (kotor 47.)

Statuso pale sikamne save korkoro poćinen e sikamni:

- ramosardo ande sikamni pe angluno numaj dujto stepeno ande školako brš savo ramosardape po konkurso;

- ramosardo ande dujto numaj trito berš, ande nakhlo školako berš, sar sikamno savo korkoro poćinda sikavipe, lija majcara katar 37 ESPB bodurja andar e predmeturja save kamla te ašunel, numaj sikamno savo po budžeto lija majcara 37 a cara katar 60 ESPB bodurja;

- sikamne save korkoro poćinen e škola, kana ande školako brš len 60 ESPB bodurja šaj te ande aver školako berš aven po budžeto, sar ramol ande sajekhutno lil pe Vući škola.

Sikamno savo či lija 37 ESPB bodurja šaj te pale ramolpe ando angluno berš pe Vući škola (člano 48.)

„ande angluno berš pe Vući škola šaj te ramolpe, bi egzamo, pe majanglal ćerdo egzamo pe savo šaj te dićhelpe džanglipe katar o člano 50. stavo 2., :

-sikamno saves si vučo sikavipe pe akademikane studije pe angluno niveli;

-sikamno pe dujto berš pe Vuči škola savo dija sa egzamurja katar o angluno berš, numaj saves si majcara 60 ESPB bodurja pe studijsko programo pe dujto berš pe Vuči škola, a te ramol ande lila save dija Vuči škola.

III NASTAVNI PLAN VISOKE ŠKOLE STRUKOVNIH STUDIJA ZA VASPITAČE za šk. 2013/2014.

Studijski program: Strukovni vaspitač (akreditovan 2012. godine)

PRVA GODINA												
	Šifra	Naziv predmeta	S	Tip	Status predmeta	Časovi aktivne nastave			Ostali časovi	ESPB		
						P	V	DON				
I semestar												
1.	01OPE	Opšta pedagogija	1.	S	OZ	3	1		0	5		
2.	02SJ1	Strani jezik 1	1.	S	O	0	3		0	4		
3.	03MAJ	Maternji jezik	1.	AO	O	2	1		1	4		
4.	04OPS	Opšta psihologija	1.	S	O	2	1		1	5		
5.	05EKN	Evropski kontekst nacionalnih kultura	1.	AO	O	2	0		1	4		
6.	06FIV	Filozofija vaspitanja	1.	AO	OZ	2	0		0	3		
7.	07ZDN	Zdravstvena nega	1.	S	O	2	1		1	4		
II semestar												
8.	08PET	Pedagoške teorije	2.	S	O	2	1		1	4		
9.	09RPS	Razvojna psihologija	2.	S	O	3	0		0	4		
10.	10SJ2	Strani jezik 2	2.	S	O	0	3		0	4		
11.	11FSP	Filozofske osnove savremenih pedagoških teorija	2.	AO	OZ	3	1		0	4		
12.	12VIP	Vokalno-instrumental-ni praktikum 1	2.	SA	O	0	2		0	3		
13.	13PRL	Primenjena logika	2.	SA	O	1	1		0	2		
14.		Izborni predmet (biraju se 2)	2.		IB	0	2+2		1+1	4+4		
1.	14PPP	Primenjena razvojna psihologija – praktikum	2.	SA	IB	0	2		1	4		
2.	15KRE	Kultura religije	2.	AO	IB	0	2		1	4		
3.	16ISC	Istorija civilizacije	2.	AO	IB	0	2		1	4		
4.	17DFA	Dečja fiziologija sa osnovama anatomije	2.	S	IB	0	2		1	4		
5.		Filozofija kulture	2.	AO	IB	2	1		0	4		
16.	PRA1	PRAKSA 1	1.						1	1		
17.	PRA2	PRAKSA 2	2.						1	1		
Ukupno: časova aktivne nastave / ostalih časova / ESPB-ova na godini studija						41			9		60	

DRUGA GODINA												
	Šifra	Naziv predmeta	S	Tip	Status predmeta	Časovi aktivne nastave			Ostali časovi	ESPB		
						P	V	DON				
III semestar												
18.	18PRP	Predškolska pedagogija	3.	S	OZ	2	2		0	4		
19.	19POP	Porodična pedagogija	3.	S	O	1	1		0	3		
20.	20PSF	Pravci savremene filozofije	3.	AO	O	1	1		0	3		
21.	21INP	Informatički praktikum	3.	SA	O	0	3		0	3		
22.	22PPS	Pedagoška psihologija	3.	S	O	2	2		1	4		
23.	23KUD	Kultura dijaloga	3.	S	OZ	1	1		0	3		
24.	24VIP	Vokalno-instrumentalni praktikum 2	3.	SA	O	0	2		0	3		
25.	25MMV1	Metodika muzičkog vaspitanja 1	3.	SA	O	2	1		0	3		
26.		Izborni predmet (bira se 1)	3.		IB	0	2		1	4		
1.	26JID	Jezičke igre i dramatisacija	SA	IB	0	0	2		1	4		
2.	27PDO	Pedagoška dokumentacija	S	IB	0	0	2		1	4		
IV semestar												
27.	27MVO	Metodika v.o. rada	4.	S	O	3	2		0	5		
28.	28KNJD	Književnost za decu	4.	S	OZ	1	1		1	4		
29.	29LIK	Likovna kultura	4.	S	O	2	1		0	4		
30.	30MOD	Motorika dece predškolskog uzrasta	4.	SA	O	2	0		0	3		
31.	31MMV2	Metodika muzičkog vaspitanja 2	4.	SA	O	2	1		0	4		
32.		Izborni predmet (biraju se 2)	4.		IB	0	2+2		1+1	4+4		
1.	32RDP	Rad sa decom sa posebnim potrebama	4.	SA	IB	0	2		1	4		
2.	33MZD	Mentalno zdravlje	4.	S	IB	0	2		1	4		
3.	34EVP	Etika vaspitačkog poziva	4.	S	IB	0	2		1	4		
4.	35RES	Religijski sistemi	4.	AO	IB	0	2		1	4		
5.	35KGM	Kultura govora – metodički aspekti	4.	SA	IB	0	2		1	4		
33.	PRA3	PRAKSA 3	3.						2	1		
34.	PRA4	PRAKSA 4	4.						2	1		
Ukupno: časova aktivne nastave / ostalih časova / ESPB-ova na godini studija						40			9		60	

TREĆA GODINA													
Šifra	Naziv predmeta	S	Tip	Status predmeta	Časovi aktivne nastave			Ostali časovi	ESPB				
					P	V	DON						
V semestar													
35.	36MRG1	Metodika razvoja govora 1	5.	SA	O	2	1		0	4			
36.	37MFV1	Metodika fizičkog vaspitanja 1	5.	SA	O	2	1		0	4			
37.	38MUO1	Metodika upoznavanja okoline 1	5.	SA	O	2	1		0	4			
38.	39MLV1	Metodika likovnog vaspitanja 1	5.	SA	O	2	1		0	3			
39.	40MPM1	Metodika početnih matem. pojmova 1	5.	SA	O	1	2		1	3			
40.	41 PRD	Psihopatologija razvojnog doba	5.	S	O	1	1		0	3			
41.		Izborni predmet (biraju se 2)	5.		IB	0	2+2		1+1	4+4			
1.	42 RID	Rana identif. darovitosti	5.	S	IB	0	2		1	4			
2.	43DII	Didaktičke igre	5.	SA	IB	0	2		1	4			
3.	44HOR	Hor	5.	SA	IB	0	2		1	4			
4.	45FEV	Filozofija estetskog vaspitanja	5.	S	IB	0	2		1	4			
VI semestar													
43.	46MRG2	Metodika razvoja govora 2	6.	SA	O	0	3		0	3			
44.	47MFV2	Metodika fizičkog vaspitanja 2	6.	SA	O	1	2		0	3			
45.	48MPM2	Metodika početnih matem. pojmova 2	6.	SA	O	0	3		0	3			
46.	49MUO2	Metodika upoznavanja okoline 2	6.	SA	O	1	2		0	3			
47.	50MLV2	Metodika likovnog vaspitanja 2	6.	SA	O	1	1		0	3			
48.	51MPI	Metodologija pedagoških istraživanja	6.	AO	O	2	0		1	3			
49.		Izborni predmet (biraju se 2)	6.		IB	0	2+2		1+1	4+4			
1.	52DSV	Didaktička sredstva u vrtiću	6.	SA	IB	0	2		1	4			
2.	54PKU	Predškolski kurikulum	6.	S	IB	0	2		1	4			
3.	55PDŠ	Priprema dece za polazak u školu	6.	SA	IB	0	2		1	4			
4.		Dečja subkultura	6.	S	IB	0	2		0	4			
51.	PRA5	PRAKSA 5	5.						2	1			
52.	PRA6	PRAKSA 6	6.						3	2			
53.	ZAVR	ZAVRŠNI RAD	6.						3	2			
Ukupno: časova aktivne nastave / ostalih časova / ESPB-ova na godini studija						42			14		60		
Ukupno: časova aktivne nastave / ostalih časova / ESPB-ova na PROGRAMU						53		70		32		180	
						123							

Studijski program: Vaspitač dece jaslenog uzrasta

R.b.	Šif. pred.	Naziv predmeta	Sem.	Tip	Status predm.	Časovi aktivne nastave pred. +semin. +vežbe	ESPB
PRVA GODINA							
Prvi semestar							
1.	01OPE	Opšta pedagogija	1	NS	O	3+0+0	6
2.	02SJ1	Strani jezik 1	1	AO	O	0+0+3	3
3.	03MAJ	Maternji jezik sa razvojem govora na jaslenom uzrastu	1	NS	O	3+0+1	5
4.	04OPS	Opšta psihologija	1	NS	O	3+1+1	5
5.	05FIV	Filozofija vaspitanja	1	NS	O	2+0+0	4
6.	06ZDN	Zdravstvena nega	1	SA	O	3+1+1	5
		Praksa 1	1		O	0+0+2	2
Ukupno časova aktivne nastave prvi semestar						22	
Ukupno ESPB							30
Drugi semestar							
1.	07PJU	Pedagogija jaslenog uzrasta	2	NS	O	2+1+1	4
2.	08RPJ	Razvojna psihologija jaslenog uzrasta	2	NS	O	2+1+1	4
3.	09PET	Pedagoške teorije	2	NS	O	2+0+0	3
4.	10SJ2	Strani jezik 2	2	AO	O	0+0+3	3
5.	11FSP	Filozofske osnove savremenih pedagoških teorija	2	AO	O	3+1+0	4
6.	12VP1	Vokalno-instrumentalni praktikum 1	2	SA	O	0+0+1	2
		Izborni predmet (biraju se 2)					8
7.	13PRP	Primenjena razvojna psihologija - praktikum	2	SA	IB	0+1+2	4
8.	14PPE	Porodična pedagogija		NS	IB	0+1+2	4
9.	15ISC	Istorija civilizacije	2	AO	IB	2+0+1	4
10.	16RIP	Razvoj ideja o predškolskom vaspitanju	2	NS	IB	2+0+1	4
11.	17PSF	Pravci savremene filozofije	2	AO	IB	2+1+0	4
		Praksa 2	2			0+0+2	2
Ukupno časova aktivne nastave drugi semestar						24	
Ukupno ESPB							30
Ukupno ESPB prva godina							60

R.b	Šif. pred.	Naziv predmeta	Sem.	Tip	Status predm.	Časovi aktivne nastave pred. +semin. +vežbe	ESPB
DRUGA GODINA							
Treći semestar							
1.	18PDI	Didaktičke igre jaslenog uzrasta	3	NS	O	3+1+2	5
2.	19FOA	Dečja fiziologija sa osnovama anatomije	3	NS	O	3+0+2	5
3.	20PRR	Psihologija jaslenog uzrasta - praktikum	3	SA	O	0+1+2	4
4.	21MEV	Metode vaspitanja na jaslenom uzrastu	3	NS	O	4+0+1	5
5.	22INP	Informatički praktikum	3	SA	O	0+0+4	3
6.	23VP2	Vokalno-instrumentalni praktikum 2	3	SA	O	0+0+1	2
		Praksa 3	3			0+0+4	6
Ukupno časova aktivne nastave treći semestar						24	
Ukupno ESPB							30
Četvrti semestar							
1.	24MVO	Metodika vaspitnoobrazovnog rada sa decom jaslenog uzrasta	4	NS	O	4+0+2	5
2.	25KNjD	Književnost za decu	4	NS	O	3+1+1	5
3.	26PRD	Psihopatologija razvojnog doba	4	NS	O	3+0+2	4
4.	27VP3	Vokalno-instrumentalni praktikum 3	4	SA	O	0+0+1	2
		Izborni predmet (biraju se 2)					8
5.	28RDP	Rad sa decom sa posebnim potrebama	4	NS	IB	0+1+2	4
6.	29MZD	Mentalno zdravlje	4	NS	IB	2+0+1	4
7.	30IPO	Istorija predškolskog obrazovanja u Srbiji	4	NS	IB	2+0+1	4
8.	31RES	Religijski sistemi	4	AO	IB	2+1+0	4
		Praksa 4	4			0+0+4	6
Ukupno časova aktivne nastave četvrti semestar						23	
Ukupno ESPB							30
Ukupno ESPB druga godina							60

R.b	Šif. pred.	Naziv predmeta	Sem.	Tip	Status predm.	Časovi aktivne nastave pred. +semin. +vežbe	ESPB
TREĆA GODINA							
Peti semestar							
1.	32MRG	Metodika razvoja govora dece jaslenog uzrasta	5	SA	O	3+0+2	4
2.	33MFV	Metodika fizičkog vaspitanja dece jaslenog uzrasta	5	SA	O	3+0+2	4
3.	34MSS	Metodika saznavanja sveta oko sebe dece jaslenog uzrasta	5	SA	O	3+0+2	4
4.	35MID	Muzičke igre dece jaslenog uzrasta)	5	SA	O	1+0+2	3
5.	36DSV	Didaktička sredstva u vrtiću	5	SA	O	0+0+2	3
		Izborni predmet (biraju se 2)					6
6.	37KRE	Kultura religije	5	AO	IB	2+0+1	3
7.	38PED	Pedagoška dokumentacija	5	SA	IB	0+1+2	3
8.	39JID	Jezičke igre i dramatizacija	5	SA	IB	0+1+2	3
9.	40FEV	Filozofija estetskog vaspitanja	5	NS	IB	2+1+0	3
10.	41EKN	Evropski kontekst nacionalnih kultura	5	AO	IB	2+1+0	3
		Praksa 5	5			0+0+4	6
Ukupno časova aktivne nastave peti semestar						26	
Ukupno ESPB							30
Šesti semestar							
1.	42PDI	Psihologija dečje igre	6	NS	O	3+0+1	3
2.	43RID	Rana identifikacija darovitosti	6	SA	O	3+0+1	3
3.	44MLV	Metodika likovnog vaspitanja dece jaslenog uzrasta	6	SA	O	3+0+2	4
4.	45MMV	Metodika muzičkog vaspitanja dece jaslenog uzrasta	6	SA	O	3+0+2	4
		Diplomski rad	6			0+4+0	4
		Izborni predmet (biraju se 2)			IB		6
5.	46MPI	Metodologija pedagoških istraživanja	6	SA	IB	0+0+2	3
6.	47MPR	Modeli profesionalnog razvoja vaspitača	6	NS	IB	0+0+2	3
7.	48PKU	Predškolski kurikulum	6	SA	IB	0+0+2	3
8.	49HOR	Hor	6	SA	IB	0+0+2	3
9.	50MID	Motoričke igre dece jaslenog uzrasta	6	SA	IB	1+0+1	3
		Praksa 6	6			0+0+4	6
Ukupno časova aktivne nastave šesti semestar						22	
Ukupno ESPB							30
Ukupno ESPB treća godina							60

IV ISPITNI ROKOVI

Ispitni rok	Vreme ispita
1) januarsko-februarski	20. I - 07. II 2014.
2) martovski	03. III - 21. III 2014.
3) majski	07.V – 24.V 2014.
4) junski	02. VI - 30. VI 2014.
5) septembarski	01. IX - 20. IX 2014.
6) oktobarski	22. IX - 11. X 2014.

IV SESIUNILE DE EXAMENE

Sesiunea	Termenul
7) Ianuarie-februarie	20. I - 07. II 2014.
8) Martie	03. III - 21. III 2014.
9) Mai	07.V – 24.V 2014.
10) Iunie	02. VI - 30. VI 2014.
11) Septembrie	01. IX - 20. IX 2014.
12) Octombrie	22. IX - 11. X 2014.

IV VRJAMA PALE EGZAMURJA

1) o januari-februari	20. I - 07. II 2014.
2) o marcin	03. III - 21. III 2014.
3) o majo	07.V – 24.V 2014.
4) o juno	02. VI - 30. VI 2014.
5) o septembri	01. IX - 20. IX 2014.
6) oktobri	22. IX - 11. X 2014.

V PRIJAVLJIVANJE ISPITA

Ispitne prijave predaju se najkasnije 5 dana pre početka ispitnog roka (do 25. u prethodnom mesecu). One moraju biti popunjene čitko i sa svim elementima iz obrasca, a naročito: broj indeksa i ime nastavnika kod koga se ispit polaže, kao i tačnim nazivom predmeta. Nepotpune prijave se odbacuju. Uz prijavu kandidat je obavezan da podnese i dokaz o uplati troškova polaganja ispita.

V ÎNSCRIEREA LA EXAMENE

Fișele de înscriere la examene se înaintează cel târziu 5 zile înainte de începerea sesiunii de examene. Acestea trebuie completate lizibil, cuprinzând informațiile necesare la toate rubricile existente; aparte este necesar să cuprindă numărul curent al carnetului de student, numele profesorului la care se susține examenul, precum și denumirea corectă a obiectului de studiu. Fișele de înscriere incomplete nu se iau în considerare. Împreună cu înscrierea la examen, candidatul prezintă și adeverința privind achitarea sumei prevăzute pentru examen.

V VRJAMA KANA ŠAJ TE RAMON EGZAMO

Egzamoske lila šaj te ramon majpalal 5 đesa kana teljarela egzamoski vrjama (dži 25. ande angluno čhon). Egzamoske lila musaj te aven šukar ramome, majanglal o đindo katar o indekso, alav sikamnesko kaste delape egzamo, sar vi alav katar o predmeto savo trubul te delpe. Egzamoske lila save naj lače ramome, či avena dikhline. Paše egzamosko lil sikamno musaj te sikavel vi lil kaj počinda egzamo.

VI PREDAVANJA I VEŽBE

Nastava, prema propisanom Nastavnom planu i programu, organizuje se u vidu teorijskih predavanja, praktičnih vežbi, prakse studenata, konsultativne nastave, seminarskih radova i sl.

U okviru svakog predmeta nastavnici utvrđuju posebne obaveze studenata u oblasti njihovog teorijskog i praktičnog rada.

VI CURSURILE ȘI SEMINARIILE

Conform Planului și programei de învățământ, cursurile se organizează în formă de prelegeri teoretice, exerciții practice, practică a studenților, consultații, lucrări de seminar.

La fiecare obiect de studiu, cadrele didactice stabilesc obligațiile studenților la cursurile teoretice și seminarii.

VI SIKAVIPE THAJ E VEŽBE

Sikavipe, sar ramol ando Sikamnesko plano thaj programo čerelpe khajda te sikammen si e teorijsko sikavipe, e vežbe, seminariesko ramope thaj aver. Ande sa jekh predmeto sikamno del kova so si importantno te sikavelpe.

VII SEMINARSKI RAD

Svaki student je dužan da u toku studija napiše pet seminarskih radova iz sledećih predmeta: MATERNJI JEZIK, PRIMENJENA RAZVOJNA PSIHOLOGIJA, KNJIŽEVNOST ZA DECU, RAD SA DECOM SA POSEBNIM POTREBAMA I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.

Svrha seminarskog rada je da se student putem šire i temeljitije teorijske i praktične obrade određenog problema, primenom odgovarajućih metodoloških postupaka prikupljanja, obrade i razmatranja podataka, analiza i interpretacije dobijenih rezultata, osposobi za rad koji ga u praksi očekuje.

VII LUCRAREA DE SEMINAR

Studentul este obligat, ca în decursul unui an de studii, să scrie o lucrare de seminar, la libera alegere, la unul din următoarele obiecte opționale: LIMBA MATERNĂ, PSIHOLOGIA DEZVOLTĂRII APLICATĂ, LITERATURA PENTRU COPII, ACTIVITATEA CU COPIII CU NECESITĂȚI SPECIALE, DOCUMENTAȚIA PSIHOLOGICĂ.

Scopul lucrării de seminar este ca, studentul, elaborând teoretic și practic o problemă, aplicând procedee metodologice corespunzătoare, sistematizând și comentând informațiile, să analizeze și interpreteaze rezultatele obținute, să se pregătească pentru activitatea practică educativ-instructivă.

VII SEMINARSKA LILA

Sa jekh sikamno musaj te pe Uči škola ramol pandž seminarske lila andar e predmeturja : DEJAĆI ČHIB, LITERATURA E ČHAVRENGE , TERNEVIPIKANI PSIHOLOGIJA, BUĆI E ČHAVRENCAR SPECIALNONE PRAJOKTENCA THAJ PEDAGOGIKANI DOKUMENTACIA

Seminarske lila čerenpe godolastar te sikamno buljarel piro džanglipe ande teorijsko thaj praktikano rig, te sikavel metodologija sar čidelpe thaj sar čerelpe e rodipa, te sikavel e bući savi čerela kana inkljela andar e Uči škola.

VIII DIPLOMSKI RAD

Diplomski rad studenti brane na kraju školovanja (po završetku VI semestra), pošto su prethodno položili sve predviđene ispite i obavili sve profesionalne prakse (6). Teme za diplomski rad odnose se na problematiku vaspitno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama.

Diplomski radovi se predaju studentskoj službi u četiri primerka. Komisija za odbranu diplomskog rada pregleda rad i odlučuje o prihvatanju ili dopuni rada o čemu obaveštava kandidata. Diplomski ispit se polaže u toku cele školske godine, sem jula i avgusta meseca, i sastoji se iz domaćeg (diplomskog) pisanog rada i usmene odbrane. Student dobija temu diplomskog rada u toku treće godine studija, odnosno u toku šestog semestra. Spisak tema za izradu i odbranu diplomskog rada utvrđuje Nastavno veće, na predlog predmetnog nastavnika.

Diplomski ispit se polaže pred Komisijom od tri člana. Svaki student je obavezan da, prilikom uzimanja teme, popuni odgovarajući obrazac u dva primerka i dostavi ga mentoru. Izbor i prihvatanje teme diplomskog rada potvrđuju, svojim potpisom, direktor Visoke škole i mentor kandidata. Jedan primerak obrasca vraća se kandidatu, a drugi se odlaže u dosije studenta. Obrasci se mogu dobiti od mentora kod kojeg je kandidat uzeo temu diplomskog rada.

Tok diplomskog/specijalističkog ispita:

1. Predstavljanje kandidata
2. Usmena prezentacija rada
3. Postavljanje pitanja

Uputstva za prijavu i pripremu diplomskog rada nalaze se na web adresi:

<http://www.uskolavrsac.in.rs/wp-content/uploads/2012/09/UPUTSTVA-ZA-DIPLOMSKE-I-SPECIJALISTICKE-RADOVE.pdf>

Primer obrasca koji popunjava kandidat:

VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA VASPITAČE
„Mihailo Palov“ - V R Š A C

O D O B R E N J E

Kandidat _____ indeks broj _____

opredelio se za izradu diplomskog rada iz nastavne oblasti:

sa temom: _____

Razmatrajući uslove, faktore i mogućnosti kandidata, kao i karakter i značaj predložene teme, kandidatu se

O D O B R A V A

tema, sa napomenom da rad, u četiri štampana primerka, preda Studentskoj službi Visoke škole najkasnije za godinu dana od dana uzimanja teme.

u Vršcu, _____.

D i r e k t o r

M e n t o r

VIII LUCRAREA DE DIPLOMĂ

Studentul își susține lucrarea de diplomă la încheierea studiilor (la sfârșitul celui de-al șaselea semestru), după ce, în prealabil și-a susținut toate examenele obligatorii și a realizat practica pedagogică.

Temele lucrărilor de diplomă cuprind problematica activității educativ-instructive din instituțiile preșcolare.

În trei exemplare, lucrările de diplomă se predau secretariatului Școlii. Comisia de susținere citește lucrarea și decide dacă aceasta se acceptă sau trebuie completată, informând candidatul despre hotărârile luate.

Lucrările de diplomă se susține pe parcursul întregului an, cu excepția lunilor iulie și august.

Examenul de diplomă are următoarele părți componente: lucrarea scrisă și susținerea orală. În decursul ultimului an de studii, studentul primește tema lucrării de diplomă; cel târziu, până la începerea semestrului al șaselea. Consiliul profesoral, în baza propunerilor profesorilor de specialitate, stabilește lista temelor de diplomă.

Lucrarea de diplomă se susține în fața Comisiei compusă din trei membri.

Fiecare student completează un formular (în două exemplare) și-l înaintează mentorului. Opțiunea și acceptarea temei de diplomă le confirmă, prin semnătura lor, directorul Școlii și mentorul candidatului. Un exemplar al formularului se restituie candidatului, iar cel de-al doilea i se depune în dosar.

Candidatul primește formulare de la mentorul lucrării sale de diplomă.

VIII GATISARIMASKO LIL

Gatarimasko lil sikamno ramol kana del gata piro sikavipe pe Uči škola (kana gatisarel VI semestro), kana majanglal del sa egzama thaj kana érda e praksa. Kova so ramola ande gatarimasko lil musaj te avel phanglo pale vaspitno-sikavipe pale čhavora ande anglesikamne.

Gatarimasko lil delpe ande sikamnendji služba, ande trin kotora. E komisija pale gatarimasko lila dičhel o lil thaj del piro gndo pala leste, te šaj te načhel numaj trubul te čerelpe majbut pe leste. Komisija musaj te phenel sikavnešči so si e gatarimasko lileja.

Gatarimasko egzamo del pe ande školako brš, numaj na ande čhona julo thaj avgusto.

Gatarimasko lil musaj te avel ramome thaj angle komisija prezentuime.

Sikamnes den e tema pe savi ramola gatarimasko lil ande III berš a majpalal dži po teljaripe VI semestro. Kova so ramona ande gatarimasko lil musaj te den piro gndo ande Sikamno veće a pe alava sikavnesko. Gatarimasko egzamo delpe angle Komisija savja si 3 članurja.

Sa jekh sikamno musaj te ramol lil pale gatarimasko egzamo ande duj kotora thaj te del len sikavnešči savo si lesko mentoro. Losaripe thaj e tema katar o gatarimasko lil ramol pire vasteja šerutno pa Vuči škola thaj o mentoro sikavnesko.

Jekto obrasco boldelpe e sikamnešće a dujto ačhel ande Vuči škola.

E obrascurja šaj te lenpe katar o mentoro kaste sikamno lija e tema pale piro gatarimasko lil.

IX KOMISIJE ZA DIPLOMSKE ISPITE

M e n t o r	Članovi komisije	Zamena
1. mr Viorika Paser	1. B. Vujasin, prof. 2. Adrijan Božin, prof (na S i R jez.) 2a. dr E. Činč (na R jeziku)	dr J. Lelea
2. dr G. Gojkov	1. S. Prtljaga 2. dr R. Grandić	dr I. Magda
3. dr J. Lelea	1. mr V. Paser (na S i R jeziku) 2. dr N. Sturza-Milić (na S jeziku) 2a. dr E. Činč (na R jeziku)	dr I. Magda
4. dr M. Djordjević	1. dr J. Prtljaga 2. dr A. Gojkov-Rajić	dr B. Žujka
5. dr I. Magda	1. mr V.Paser 2. dr B. Žujka	dr M. Maran
6. dr N. Sturza-Milić	1. dr A. Gojkov-Rajić 2. dr T. Nedimović	dr J. Lelea
7. dr T. Nedimović	1. dr A. Stojanović 2. A. Božin	dr E. Činč
8. dr M. Maran	1. mr V. Paser (na S i R jeziku) 2. dr Lj. Stojanović (na S jeziku) 2a. A. Božin (na R jeziku)	dr M. Djordjević dr I. Magda
9. dr A. Stojanović	1. P. Prtljaga 2. dr T. Nedimović	A. Božin, prof.
10. B. Vujasin	1. dr M. Djordjević 2. dr A. Gojkov – Rajić	dr J. Lelea
11. dr B. Žujka	1. mr V. Paser 2. dr I. Magda	dr M. Maran
12. dr R. Djurić	1. mr M. Aleksandrović 2. dr G.Gojkov	dr B. Žujka
13. dr Lj. Stojanović	1. mr V. Paser 2. S. Prtljaga	mr A. Mandić
14. dr D. Stanojlović	1. T. Nedimović 2. A. Božin	Biljana Vujasin
15. dr J.Prtljaga	1. dr G. Gojkov 2. dr A. Gojkov - Rajić	Biljana Vujasin
16. dr A. Gojkov - Rajić	1. dr G. Gojkov 2. dr J.Prtljaga	Biljana Vujasin

X KALENDAR RADA ZA 2013/2014. GODINU

I SEMESTAR (zimski)

N A S T A V A

- od 01. X 2013. do 10. I 2014. godine

PEDAGOŠKA PRAKSA

Smer - strukovni vaspitač:

- od 18. XI do 20. XI 2013. godine (I godina)
- od 18. XI do 22. XI 2013. godine (II godina)
- od 18. XI do 29. XI 2013. godine (III godina)

Smer - vaspitač dece jaslenog uzrasta:

- od 18. XI do 22. XI 2013. godine (I godina)
- od 18. XI do 29. XI 2013. godine (II godina)
- od 18. XI do 29. XI 2013. godine (III godina)

RASPUST I PRAZNICI

- 11. XI 2013.
- 25. i 26. XII. 2013. (Božić)
- od 01 – 02. I 2014; od 07 – 08. I 2014; 13 - 17. I 2014. godine

ISPITNI ROKOVI

- od 20. I do 07. II 2014. godine (januarsko-februarski)

II SEMESTAR (letnji)

N A S T A V A

- od 10. II do 30. V 2014. godine

PEDAGOŠKA PRAKSA

Smer - strukovni vaspitač:

- od 14. IV do 16. IV 2014. godine (I godina)
- od 14. IV do 29. IV 2014. godine (II godina)
- u maju (III godina)

Smer - vaspitač dece jaslenog uzrasta:

- od 14. IV do 24. IV 2014. godine (I godina)
- od 14. IV do 29. IV 2014. godine (II godina)
- od 14. IV do 29. IV 2014. godine (III godina)

RASPUST

- od 01. VII do 31. VIII 2014. godine

ISPITNI ROKOVI

- od 03. III do 21. III 2014. godine (martovski)
- od 02. VI do 30. VI 2014. godine (junski)
- od 05. V do 24. V 2014. godine (majski)
- od 01. IX do 20. IX 2014. godine (septembarski)
- od 22. IX do 11. X 2014. godine (oktobarski)

PRAZNICI I PROLEĆNI RASPUST

- 15-17. II 2014. godine
- od 18. IV do 21. IV 2014. godine (Uskrs)
- 01-02. V 2014. godine

XI OBAVEZE STUDENATA U OBLASTI PEDAGOŠKE PRAKSE

Pedagoška praksa predstavlja sastavni deo akreditovanih nastavnih programa na osnovnim i specijalističkim studijama na Visokoj školi strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“ u Vršcu. Na osnovnim studijama, pedagoška praksa se organizuje u okviru sledećih studijskih programa:

- 1) Program osnovnih studija – Strukovni vaspitač dece predškolskog uzrasta
- 2) Program osnovnih studija – Vaspitač dece jaslenog uzrasta

Broj časova i broj ESP bodova u odgovarajućem semestru za svaku pedagošku praksu precizno su definisani u okviru nastavnog plana studijskih programa na osnovnim studijama.

Pedagoška praksa se organizuje u predškolskim ustanovama u Vršcu i drugim mestima iz kojih gravitiraju studenti Visoke škole strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“.

Studenti biraju da li će pedagoške prakse (I semestar – prva praksa, II semestar – druga praksa, III semestar – treća praksa, IV semestar – četvrta praksa, V semestar – peta praksa, VI semestar – šesta praksa) raditi u Vršcu ili u svom mestu.

Vremenski period obavljanja pedagoške prakse u toku školske godine utvrđen je kalendarom rada Škole.

Pre početka svake pedagoške prakse (najčešće, u nedelji koja prethodi praksi), studenti su obavezni da prisustvuju sastanku u vezi sa organizacijom pedagoške prakse. Studenti tada od profesora – rukovodioca pedagoške prakse dr Nataše Sturza Milić dobijaju važna uputstva i potrebna dokumenta (uput za praksu i mišljenje vaspitača) bez kojih ne mogu otići na pedagošku praksu. Vreme održavanja sastanka blagovremeno se objavljuje na oglasnoj tabli i školskom sajtu.

Studenti koji odluče da pedagošku praksu obavljaju u svom mestu blagovremeno (najmanje 15 dana pre početka prakse) treba da provere da li predškolska ustanova u kojoj će raditi od njih zahteva potvrdu o lekarskom pregledu (najčešće, bris grla). Ukoliko je lekarski pregled (brisi grla) neophodan, studenti sami snose trošak istog.

U slučaju da student ne obavi pedagošku praksu u predviđenom vremenskom periodu, obraća se objašnjenjem (u pismenoj formi) Nastavnom veću Visoke škole strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“, koje analizira razloge neobavljanja prakse i donosi odluku o daljim postupcima.

Po pitanju pedagoške prakse, obaveze studenata koji participiraju su istovetne sa obavezama onih koji se obrazuju na teret sredstava budžeta Republike Srbije.

U toku hospitovanja i neposrednog rada student je obavezan da vodi dnevnik zapažanja, koji će zatim dostaviti određenom profesoru radi pregleda i ocenjivanja (prema broju indeksa, određen je profesor koji pregleda dnevnik). Rok za predaju i pregled dnevnika je blagovremeno utvrđen i javno objavljen na oglasnoj tabli i školskom sajtu.

U slučaju da student ne preda dnevnik u određenom roku, obraća se objašnjenjem (u pismenoj formi) Nastavnom veću Visoke škole strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov“, koje analizira razloge zbog kojih dnevnik nije predat i donosi odluku o daljim postupcima.

Svaka praksa se ocenjuje. Ocena se evidentira u indeks, u rubrici predviđenoj za studentsku praksu. Praksu ocenjuje profesor koji je pregledao dnevnik. Ocena se formira na osnovu redovnosti i zalaganja studenta u okviru studentske prakse u predškolskoj ustanovi i evaluacije dnevnika prakse. Da bi pedagoška praksa bila evidentirana i ocenjena, studenti moraju imati:

- 1) dokaz (potvrdu) o obavljenoj pedagoškoj praksi koju im izdaje predškolska ustanova u kojoj je obavljena praksa (osim u slučaju kada se praksa obavlja u vršačkim vrtićima)
- 2) pozitivno mišljenje vaspitača (popunjava vaspitač vaspitno-obrazovne grupe u kojoj je student obavljao praksu)

Studenti koji praksu obavljaju u predškolskim objektima u Vršcu ne dobijaju potvrdu, budući da ih profesori Škole svakodnevno obilaze i vode računa o njihovoj redovnosti. U slučaju da studenti ne dolaze redovno, kasne ili pokazuju druge oblike neprikladnog i neodgovornog ponašanja, Nastavno veće donosi odluku o daljim postupcima.

KONTINUIRANA PROFESIONALNA PRAKSA U OKVIRU PROGRAMA NA OSNOVNIM STUDIJAMA - STRUKOVNI VASPITAČ DECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA

OPŠTI ZADACI :

- a) Trajanje kontinuirane pedagoške prakse u okviru programa Strukovni vaspitač dece predškolskog uzrasta:
- Pedagoška praksa 1 u I semestru – 3 radna dana (15 časova);
 - Pedagoška praksa 2 u II semestru – 3 radna dana (15 časova);
 - Pedagoška praksa 3 u III semestru – 5 radnih dana (30 časova);
 - Pedagoška praksa 4 u IV semestru – 5 radnih dana (30 časova);
 - Pedagoška praksa 5 u V semestru – 5 radnih dana (30 časova);
 - Samostalna pedagoška praksa 6 u VI semestru – 10 radnih dana (45 časova).

Preporučuje se da u toku obavljanja pedagoške prakse (od prvog do šestog semestra) student prođe kroz vaspitne grupe svih uzrasta.

Sinhronizaciju ovog zahteva studenti će ostvariti u komunikaciji sa rukovodiocem pedagoške prakse.

b) Zadaci i obaveze studenata

1. Pedagoška praksa u I, II, III i IV semestru

Opšti zadaci:

- Identifikovanje Modela Opštih osnova predškolskog programa koji se realizuje u vaspitnoj grupi;
- Informisanje o broju vaspitnih grupa i dužini boravka dece u vrtiću;
- Upoznavanje prostorne organizacije (enterijer i eksterijer);
- Opisivanje kutića, centara interesovanja i prostornih celina u eksterijeru i procena njihove funkcionalnosti;
- Upoznavanje strukture i nivoa vaspitne grupe na osnovu Knjige rada vaspitača.

Posebni zadaci (odnose se na sadržaje nastavnih oblasti koji se izučavaju tokom odgovarajućeg semestra).

Zapažanja na kraju pedagoške prakse:

- aktivnosti u kojima je učestvovao student;
- impresije o protekloj pedagoškoj praksi

Studenti su obavezni da vode **Dnevnik pedagoške prakse**. U toku svih radnih dana studenti prate rad samo jedne vaspitne grupe; neposredno pomažu vaspitaču u organizovanju celokupnog rada sa vaspitnom grupom; konsultuju vaspitača o svim bitnim pitanjima vaspitno-obrazovnog rada u vaspitnoj grupi.

Na kraju prakse vaspitač u pismenoj formi daje mišljenje o studentu.

2. Pedagoška praksa u V semestru

Zadaci studenata:

Opšti zadaci:

- identifikovanje principa po kojima je organizovana radna soba vaspitne grupe;
- procenjivanje vaspitnog potencijala pojedinih aspekata organizacije:

- * organizacija prostora,
- * organizacija vremena,
- * organizacija vaspitnih grupa,
- * organizacija didaktičkih medija i
- * organizacija vaspitno-obrazovnih aktivnosti.

- opisivanje jedne usmerene ili druge aktivnosti po slobodnom izboru (u toku jednog dana) i:

- * određivanje teme aktivnosti,
- * formulisanje cilja i vaspitno-obrazovnih zadataka,
- * određivanje sadržaja, oblika rada, metoda i metodičkih postupaka, didaktičkih sredstava i materijala,
- * opisivanje zadataka kojima vaspitač angažuje decu i didaktičkih instrukcija,

Posebni zadaci iz pojedinih studijskih disciplina.

Lična zapažanja na kraju ostvarene pedagoške prakse.

Studenti su obavezni da se uključe u sve oblike rada kao saradnici vaspitača.

Na završetku pedagoške prakse vaspitač daje pismeno mišljenje o radu studenta.

3. Samostalna pedagoška praksa u VI semestru

Zadaci studenata u okviru samostalne pedagoške prakse su sledeći:

Svaki student je obavezan da, na osnovu programa dečjeg vrtića, samostalno organizuje i realizuje celokupan vaspitno-obrazovni rad sa jednom vaspitnom grupom dece predškolskog uzrasta.

Uslov za izlazak studenta na samostalnu pedagošku praksu u šestom semestru su položene sve metodike (Metodika likovnog vaspitanja, Metodika početnih matematičkih pojmova 1 i 2, Metodika razvoja govora 1 i 2, Metodika fizičkog vaspitanja 1 i 2, Metodika upoznavanja okoline 1 i 2 i Metodika muzičkog vaspitanja 1 i 2).

Kada student ispuni sve navedene uslove koji su evidentirani u indeks, javlja se organizatoru pedagoške prakse radi dalje koordinacije samostalne pedagoške prakse (raspoređivanja u predškolsku ustanovu, dobijanja neophodnih formulara i dr.). Studenti koji su samoinicijativno obavili samostalnu pedagošku praksu bez prethodnih konsultacija sa organizatorom prakse, moraju ponoviti istu.

Vremenski period kada će student moći da obavi samostalnu pedagošku praksu određuje se nakon dogovora sa rukovodiocem pedagoške prakse, a uslovljeno je raspoloživim mogućnostima u predškolskoj ustanovi, odnosno, odobrenjem od strane predškolske ustanove.

Nakon dobijanja uputa od rukovodioca pedagoške prakse, studenti odlaze u predškolsku ustanovu u koju su raspoređeni. Obraćaju se glavnom vaspitaču koji određuje u kojoj vaspitnoj grupi će obavljati praksu. Od vaspitača vaspitne grupe u kojoj su raspoređeni dobijaju teme za aktivnosti koje će, najpre, pripremiti, a zatim, realizovati u okviru vaspitno-obrazovnog rada. Pre početka prakse, studenti profesorima iz svih metodika donose na pregled odgovarajući broj priprema za aktivnosti koje će obavljati. Kada pripreme budu prihvaćene i ocenjene, student može započeti samostalnu praksu. O načinu, broju i strukturi priprema studenti se konsultuju sa profesorima svih metodika.

Nakon završetka samostalne pedagoške prakse studenti su obavezni da napišu Dnevnik rada koji predaju profesorima prema utvrđenom rasporedu na pregled i ocenu.

KONTINUIRANA PROFESIONALNA PRAKSA U OKVIRU PROGRAMA NA OSNOVNIM STUDIJAMA - VASPITAČ DECE JASLENOG UZRASTA

OPŠTI ZADACI :

a) Trajanje kontinuirane pedagoške prakse u okviru programa Strukovni vaspitač dece jaslenog uzrasta:

- Pedagoška praksa 1 u I semestru - 5 radnih dana (30 časova);
- Pedagoška praksa 2 u II semestru - 5 radnih dana (30 časova);
- Pedagoška praksa 3 u III semestru - 10 radnih dana (60 časova);
- Pedagoška praksa 4 u IV semestru - 10 radnih dana (60 časova) ;
- Pedagoška praksa 5 u V semestru - 10 radnih dana (60 časova) ;
- Samostalna pedagoška praksa 6 u VI semestru - 10 radnih dana (60 časova).

Pedagoška praksa 1 – hospitovanje u jaslenim grupama u predškolskoj ustanovi

Sadržaj pedagoške prakse i zadaci studenata su sledeći:

Na samom početku prakse direktor (ili pedagog) predškolske ustanove treba da upozna studente sa kratkim istorijatom predškolske ustanove, organizacijom rada u p.u., brojem v.o. grupa i dece, vaspitača i ostalih zaposlenih; materijalnim sredstvima i da ih predstavi mentorima (vaspitačima) kod kojih će student hospitovati. Potrebno je studente upoznati sa postupkom upisa u jaslene vaspitno-obrazovne grupe. Studenti su obavezni da prisustvuju svim oblicima i aktivnostima vaspitno-obrazovnog rada u jaslenim vaspitno-obrazovnim grupama.

Studenti treba da upoznaju pedagošku dokumentaciju, godišnji operativni plan rada p.u., kalendar za tekuću godinu. Potrebno je da upoznaju oblike saradnje sa roditeljima, rad stručnih organa u predškolskoj ustanovi.

Student o svemu vodi svoj Dnevnik rada. Na kraju prakse vaspitač pismeno daje mišljenje o radu studenta. Nakon pedagoške prakse Dnevnik rada se dostavlja na uvid nastavniku zaduženom za ovu praksu, sa overenom potvrdom o uspešno obavljenoj praksi - radi evidentiranja u indeks.

Na početku prakse student predškolskoj ustanovi prilaže neophodna dokumenta dobijena od organizatora prakse i eventualno, na zahtev predškolske ustanove lekarsko uverenje (bris grla).

Pedagoška praksa 2 – hospitovanje u jaslenim grupama u predškolskoj ustanovi

Sadržaj pedagoške prakse i zadaci studenata su sledeći:

Tokom prakse studenti prisustvuju vaspitno-obrazovnom radu u jednoj jaslenoj vaspitno-obrazovnoj grupi u predškolskoj ustanovi, kod mentora po izboru direktora i rukovodioca prakse, i posmatraju sve oblike v.o. rada po dnevnom režimu dana (tok aktivnosti, ostvarivanje cilja i zadataka, primenu metoda, sredstava, oblika rada, aktivnost vaspitača i dece; odnos vaspitača i dece), ako je neophodno, pomažu vaspitačima. Studenti prisustvuju i ostalim vaspitno-obrazovnim aktivnostima: slobodnim aktivnostima, i drugim, koje organizuje mentor, kao i onim koje organizuje predškolska ustanova (a u kojima učestvuje mentor i deca v.o. grupe u kome student hospituje), Dan vrtića, priredbe, izleti i sl. Studente treba upoznati sa načinom praćenja napredovanja dece, osavremenjivanju v.o. rada; opremljenost jaslica i predškolske ustanove i dr. U toku prakse studente upoznati sa planiranjem i programiranjem v.o. rada. Posebno im pokazati radnu knjigu vaspitača i plan didaktičko-metodičke organizacije aktivnosti..

Student o svemu vodi svoj Dnevnik rada. Na kraju prakse vaspitač pismeno daje mišljenje o radu studenta. Dnevnik rada se dostavlja na uvid nastavniku zaduženom za ovu praksu, sa overenom potvrdom o uspešno obavljenoj praksi, organizatoru stručne prakse - radi evidentiranja u indeks.

Na početku prakse student predškolskoj ustanovi prilaže neophodna dokumenta dobijena od organizatora prakse i eventualno, na zahtev predškolske ustanove lekarsko uverenje (bris grla).

Pedagoška praksa 3, Pedagoška praksa 4 i Pedagoška praksa 5 u jaslenim grupama u predškolskoj ustanovi ostvaruje se u sledećim oblicima:

a) hospitovanje,

b) asistiranje - pomoć u v.o. radu (pre konkretnih oblika aktivnosti, kao i posle) i

c) izvođenjem pojedinih faza vaspitno-obrazovnog procesa uz pomoć mentora i organizacijom aktivnosti u prisustvu mentora u jaslenoj vaspitno-obrazovnoj grupi u predškolskoj ustanovi. Student je obavezan da na osnovu posmatranja i metode pedagoške dokumentacije prati i snimi održane aktivnosti u toku režima dana.

Osnovni didaktičko-metodički elementi za snimanje aktivnosti :

- v.o. grupa, aktivnost, v.o. oblast
- tip aktivnosti
- cilj i zadaci aktivnosti
- sadržaj aktivnosti

- artikulacija aktivnosti
- metode i oblici rada, objekti i sredstva,
- artikulacija aktivnosti,
- korelacija sa ostalim v.o. oblastima
- povratna informacija,
- rad dece, rad vaspitača, mišljenje o aktivnosti

Studenti prisustvuju i aktivno učestvuju i u svim ostalim vaspitno-obrazovnim aktivnostima u predškolskoj ustanovi. Student o svemu vodi svoj Dnevnik rada. Na kraju prakse vaspitač pismeno daje mišljenje o radu studenta. Nakon pedagoške prakse Dnevnik rada se dostavlja na uvid nastavniku zaduženom za ovu praksu, sa overenom potvrdom o uspešno obavljenoj praksi, organizatoru stručne prakse - radi evidentiranja u indeks.

Na početku prakse student predškolskoj ustanovi prilaže neophodna dokumenta dobijena od organizatora prakse i eventualno, na zahtev predškolske ustanove lekarsko uverenje (bris grla).

Pedagoška praksa 6 – samostalna praksa u jaslenim grupama u predškolskoj ustanovi

Zadaci studenata u okviru samostalne tronedeljne prakse su sledeći:

Svaki student je obavezan da, na osnovu programa dečjeg vrtića, samostalno organizuje i realizuje celokupan vaspitno-obrazovni rad sa jednom vaspitnom grupom dece jaslenog uzrasta.

Uslov za izlazak studenta na samostalnu dvonedeljnu praksu u šestom semestru su položene sve metodike (Metodika likovnog vaspitanja, Metodika početnih matematičkih pojmova 1 i 2, Metodika razvoja govora 1 i 2, Metodika fizičkog vaspitanja 1 i 2, Metodika upoznavanja okoline 1 i 2 i Metodika muzičkog vaspitanja 1 i 2).

Kada student ispuni sve navedene uslove koji su evidentirani u indeks, javlja se organizatoru pedagoške prakse radi dalje koordinacije samostalne pedagoške prakse (raspoređivanja u jaslice, dobijanja neophodnih formulara i dr.). Studenti koji su samoinicijativno obavili samostalnu pedagošku praksu bez prethodnih konsultacija sa organizatorom prakse, moraju ponoviti istu.

Vremenski period kada će student moći da obavi samostalnu pedagošku praksu određuje se nakon dogovora sa rukovodiocem pedagoške prakse, a uslovljeno je raspoloživim mogućnostima u predškolskoj ustanovi (jaslicama), odnosno, odobrenjem od strane predškolske ustanove.

Nakon dobijanja uputa od rukovodioca pedagoške prakse, studenti odlaze u predškolsku ustanovu u koju su raspoređeni. Obraćaju se glavnom vaspitaču koji određuje u kojoj jaslenoj vaspitnoj grupi će obavljati praksu. Od vaspitača vaspitne grupe u kojoj su raspoređeni dobijaju teme za aktivnosti koje će, najpre, pripremiti, a zatim, realizovati u okviru vaspitno-obrazovnog rada. Pre početka prakse, studenti profesorima iz svih metodika donose na pregled odgovarajući broj priprema za aktivnosti koje će obavljati. Kada pripreme budu prihvaćene i ocenjene, student može započeti samostalnu praksu. O načinu, broju i strukturi priprema studenti se konsultuju sa profesorima svih metodika.

Studenti su obavezni da vode Dnevnik pedagoške prakse, koji na kraju predaju profesoru prema utvrđenom rasporedu, na pregled i ocenu.

UPUTSTVO ZA DNEVNIK HOSPITOVANJA

OPŠTI PODACI:

- prezime i ime studenta;
- dečji vrtić (naziv, mesto, objekat); predškolska grupa dece pri osnovnoj školi (naziv škole, mesto);
- ime i prezime vaspitača;
- vaspitna grupa (srednja, starija, mešovita...);
- broj dece u grupi;
- datum i vreme hospitovanja;
- režim dana.

USLOVI RADA:

- Prostor-opisati prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni rad, proceniti njegovu organizaciju sa aspekta Normativa; estetski kvaliteti prostora; motivacioni aspekti uređenja prostora;
- Sredstva i materijali kojima raspolaže ustanova - sadržaj pojedinih kutaka, njihova opremljenost.

IZVODI IZ PLANA RADA VASPITAČA:

- Napraviti kratke izvode iz plana rada vaspitača za vreme kada se hospituje- posebno obratiti pažnju na istaknute zadatke v.o. rada i evidentirati ih; evidentirati, takođe, sadržaje rada po pojedinim oblastima i aktivnostima;
- zabeležiti zapažanja vaspitača o nivou grupe;
- zabeležiti sadržaje saradnje vaspitača i roditelja u vreme hospitovanja;
- zabeležiti i planirane i ostvarene posete, svečanosti, poslove i druge aktivnosti za vreme hospitovanja.

ZAPAŽANJA I UTISCI O VASPITNO-OBRAZOVNOM RADU:

Studenti opisuju u dnevniku celokupni režim dana sa posebnim osvrtom na način komuniciranja vaspitača i dece, načine usmeravanja dečje pažnje, sadržaje, oblike, metode, sredstva kojima vaspitač podstiče dečje aktivnosti i njihovo stvaralaštvo...

REZIME OBAVLJENOG HOSPITOVANJA:

Student sistematizuje svoja zapažanja na hospitovanju, formulisanjem nekoliko najznačajnijih zapažanja i zaključaka i isticanjem nekih pitanja, dilema.

UKLJUČIVANJE U V.O. RAD - studenti se delimično uključuju u izvođenje pojedinih

aktivnosti, iniciraju i organizuju igru ili igrolike aktivnosti, šetnje i sl., ili pak asistiraju vaspitaču. Svakom uključivanju studenta obavezno prethode konsultacije sa vaspitačicom.

Ovo angažovanje student evidentira, takođe, u svom dnevniku prakse, uz mogućnosti prikazivanja svojih razmišljanja i predloga o različitim pristupima ovim aktivnostima.

MIŠLJENJE VASPITAČICE O ANGAŽOVANJU STUDENTA:

Na kraju pedagoške prakse vaspitačica potpisuje dnevnik rada i daje mišljenje o angažovanju studenta.

N A P O M E N E:

1. Studenti će nakon održane prakse - hospitovanja dnevnik predati na ocenu i uvid određenim profesorima koji će uspešno obavljenu praksu evidentirati u indeks, što će biti uslov za overu semestra.

2. Posebni zadaci evidentiraće se u posebnom delu dnevnika. Analiza njihove realizacije obaviće se u okviru vežbi iz odgovarajućih predmeta.

Uputstvo za vođenje dnevnika samostalne prakse

Dnevnik samostalne prakse treba da ima sledeće elemente:

- opšti podaci o dečjem vrtiću i vaspitnoj grupi
- uslovi rada vrtića
- pripreme samostalnih aktivnosti
- didaktički materijal
- samoevaluacija ostvarene prakse
- impresije
- potvrdu o obavljenoj praksi i mišljenje vaspitača

XI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR PRIVIND PRACTICA PEDAGOGICĂ

Practica pedagogică este parte integrantă a programelor de învățământ acreditate pentru studiile de bază și de specializare la Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor „Mihailo Palov“ din Vârșeț.

La studiile de bază, practica pedagogică se organizează în cadrul următoarelor programe de studii:

- 1) Programa pentru studiile de bază – Educator pentru copiii de etate preșcolară;
- 2) Programa pentru studiile de bază – Educator pentru copiii din creșă.

Numărul de ore și numărul de credite ECTS în semestrul corespunzător pentru fiecare practică pedagogică sunt definite cu precizie în planul de învățământ al programelor de studii pentru studiile de bază.

Practica pedagogică se organizează în instituțiile preșcolare din Vârșeț și din alte localități din care provin studenții Școlii de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor „Mihailo Palov“.

Studenții optează pentru locul de desfășurare a practicii pedagogice (semestrul I - prima practică, semestrul al II-lea - a doua practică, semestrul al III-lea - a treia practică, semestrul al IV-lea - a patra practică, semestrul al V-lea - a cincea practică, semestrul VI - cea de-a șasea practică), dacă le vor realiza în instituțiile preșcolare din Vârșeț sau în localitățile în care își au domiciliul.

Perioada de timp în care se realizează practica pedagogică în decursul anului școlar este precizată în calendarul de activitate al Școlii.

În perioada premergătoare practicii pedagogice (de obicei, în săptămâna precedentă), studenții sunt obligați să participe la ședința care vizează organizarea practicii pedagogice. Cu această ocazie, studenții vor primi, de la profesoara Natașa Sturza Milić – coordonatorul practicii pedagogice, informații, sugestii și documentele necesare (recomandarea pentru practică și opinia educatoarei), fără de care nu pot începe practica pedagogică. Data când va avea loc această ședință se va afișa din timp pe panoul de informații și pe site-ul școlii.

Studenții care hotărăsc să realizeze practica pedagogică în localitățile unde își au domiciliul, trebuie să verifice din timp (cel puțin 15 zile înainte de a începe practica) dacă instituția preșcolară în care vor desfășura activitatea practică solicită studentului adeverință medicală (în cele mai dese cazuri analiza secretului din gât). În caz că această adeverință este necesară, studentul suportă cheltuielile materiale.

În caz că studentul nu realizează practica pedagogică în perioada de timp prevăzută, se adresează cu explicațiile de rigoare (în formă scrisă) Consiliului profesoral al Școlii de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor „Mihailo Palov“, care analizează situația și decide asupra acțiunilor viitoare.

În contextul practicii pedagogice, obligațiile studenților care participă cu mijloace proprii la finanțarea studiilor sunt identice cu cele ale studenților care se instruiesc cu mijloace provenite din bugetul Republicii Serbia.

În timpul asistenței și a participării directe la desfășurarea activităților, studentul este obligat să întocmească jurnalul de observații, pe care, apoi, îl va prezenta unui anumit profesor pentru verificare și notificare (în conformitate cu numărul carnetului de student, se stabilește profesorul care verifică jurnalele). Intervalul de timp menit predării și verificării jurnalului va fi stabilit și afișat din timp pe panoul de informații, precum și pe site-ul școlii.

În caz că studentul nu predă jurnalul până la data fixată, se adresează cu explicațiile de rigoare (în formă scrisă) Consiliului profesoral al Școlii de Înalte Studii de Specialitate pentru Instruirea Educatorilor „Mihailo Palov“, care analizează motivele pentru care jurnalul nu a fost predat la timp și hotărăște cum se va proceda mai departe.

Fiecare practică se notifică. Nota se evidențiază în Carnetul studentului, la rubrica prevăzută pentru practica studențească. Practica este notifică de către profesorul care a verificat jurnalul. Nota se stabilește în baza prezenței și a angajării studentului în derularea activităților practice din cadrul instituțiilor preșcolare și a evaluării jurnalului de practică pedagogică. Pentru ca practica pedagogică să fie evidențiată și notificată, studenții trebuie să dețină următoarele:

- 1) Adeverință care vizează realizarea practicii pedagogice, eliberată de instituția preșcolară în care s-a desfășurat practica pedagogică (cu excepția cazului când practica s-a realizat în grădinițele din Vârșeț);
- 2) Opinia pozitivă a educatorului (o completează educatorul grupei de copii la care studentul a realizat practica).

Studenții care realizează practica pedagogică în cadrul grădinițelor din Vârșeț nu primesc adeverințe, din motiv că profesorii „Școlii“ îi vizitează și verifică prezența lor în fiecare zi. În cazul în care studentul nu participă cu regularitate la desfășurarea activității practice, întârzie sau manifestă alte forme de comportare neadecvată și necorespunzătoare, Consiliul profesoral decide asupra acțiunilor viitoare.

PRACTICA PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL PROGRAMEI STUDIILOR DE BAZĂ – EDUCATOR PENTRU COPIII DE ETATE PREȘCOLARĂ

Sarcini generale:

a) Durata practicii profesionale continue în cadrul programei Educator pentru copiii de etate preșcolară:

- Practica pedagogică 1 în semestrul I – 3 zile lucrătoare (15 de ore);
- Practica pedagogică 2 în semestrul al II-lea - 3 zile lucrătoare (15 de ore);
- Practica pedagogică 3 în semestrul al III-lea – 5 zile lucrătoare (30 de ore);
- Practica pedagogică 4 în semestrul al IV-lea – 5 zile lucrătoare (30 de ore);
- Practica pedagogică 5 în semestrul al V-lea – 5 zile lucrătoare (30 de ore);
- Practica pedagogică individuală 6 în semestrul al VI-lea – 10 zile lucrătoare (45 de ore);

Se recomandă ca în timpul derulării practicii pedagogice (din semestrul întâi și până în semestrul al șaselea) studentul să frecventeze grupe de copii de toate vârstele. Această sarcină studenții o vor realiza în colaborare cu coordonatorul practicii pedagogice.

b) Sarcinile studenților:

1. Practica pedagogică de o săptămână în semestrul I și al II-lea și practica pedagogică de două săptămâni în semestrul al III-lea și al IV-lea

Sarcini generale:

- Identificarea MODELULUI BAZELOR GENERALE ALE PROGRAMEI PREȘCOLARE care se realizează în cadrul grupei de copii;
- Achiziționarea informațiilor despre numărul grupelor și durata timpului petrecut de copii în grădiniță;
- Cunoașterea modului de organizare a spațiului (interior și exterior);
- Descrierea colțișoarelor, centrelor de interes și a spațiului exterior și aprecierea funcționalității lor;
- Cunoașterea structurii și a nivelului grupei pe baza *Cărții de activitate* a educatorului.

Sarcini speciale: (care se referă la conținutul domeniilor de învățământ care se studiază în decursul semestrului corespunzător).

Observații la finalul practicii pedagogice:

- activitățile la care a participat studentul;
- impresiile acumulate în perioada derulării practicii pedagogice.

Studenții au obligația de a completa **Jurnalul practicii pedagogice**. În decursul celor 5 respectiv 10 zile de activitate practică, studenții urmăresc activitatea unei singure grupe de copii; ajută în mod direct educatoarea la organizarea integrală a activității în grupa respectivă de copii; se consultă cu educatoarea grupei asupra aspectelor esențiale ale activității educativ-instructive.

La finalul practicii educatorul își exprimă în formă scrisă părerea despre activitatea studentului.

2. Practica pedagogică de două săptămâni în semestrul al V-lea

Sarcinile studenților:

Sarcini generale:

- identificarea principiilor conform cărora e organizată camera de activitate a grupei;
- estimarea potențialului educativ al unor aspecte de ordin organizatoric:
 - organizarea spațiului;
 - organizarea timpului;
 - organizarea grupelor;
 - organizarea mediilor didactice și
 - organizarea activităților educativ-instructive.
- descrierea unei activități orientate sau a altor activități la liberă alegere (desfășurată în decursul unei zile):
 - stabilirea temei activității;
 - formularea obiectivelor și a sarcinilor educativ-instructive;
 - stabilirea conținutului, formei de activitate, metodei și a principiilor metodice, a mijloacelor și materialelor didactice;
 - descrierea exercițiilor prin care educatorul stimulează activitatea copiilor și a recomandărilor didactice.

Sarcini speciale specifice unor discipline de studiu.

Impresiile personale în urma realizării practice pedagogice.

Studentii sunt obligați să se încadreze în toate formele de activitate, în calitate de colaboratori ai educatoarei. La finalul practicii de zece zile educatorul exprimă în formă scrisă părerea despre activitatea studentului.

3. Practica pedagogică de două săptămâni în semestrul al VI-lea

Sarcinile studenților în cadrul practicii individuale de două săptămâni sunt următoarele:

Fiecare student este obligat, în baza programei pentru grădiniță, să organizeze și să realizeze în mod independent întreaga activitate cu o grupă de copii de etate preșcolară.

Condiția ca studentul să poată realiza practica individuală de două săptămâni în semestrul al VI-lea este ca el să promoveze examenele din toate metodicile (Metodica educației plastice, Metodica dezvoltării primelor noțiuni matematice 1 și 2, Metodica dezvoltării vorbirii 1și 2, Metodica educației fizice 1 și 2, Metodica cunoașterii mediului înconjurător 1și 2, Metodica educației muzicale 1 și 2).

Când studentul îndeplinește toate condițiile care sunt evidențiate în *Carnetul de student*, se prezintă la organizatorul practicii pedagogice pentru a primi îndrumările utile, referitoare la desfășurarea în continuare a practicii pedagogice individuale (repartizarea în instituția preșcolară, primirea formularelor necesare etc.). Studenții care au realizat practica pedagogică individuală din inițiativă proprie, fără a se consulta în prealabil cu organizatorul practicii, trebuie să o repete.

Perioada de timp când studentul poate să realizeze practica pedagogică individuală se stabilește în acord cu coordonatorul practicii pedagogice, dar este condiționată de posibilitățile existente în instituția preșcolară, respectiv, aprobarea desfășurării practicii din partea instituției preșcolare.

După ce au primit indicațiile necesare din partea coordonatorului practicii pedagogice, studenții merg în instituțiile preșcolare în care au fost repartizați. Se adresează educatoarei șef, care stabilește grupa în care vor desfășura practica pedagogică. De la educatoarea grupei la care au fost repartizați, studenții primesc temele activităților pe care, în primul rând le vor pregăti, și apoi, le vor realiza în cadrul activității educativ-instructive. Înainte de a începe practica pedagogică, studenții trebuie să întocmească proiectele didactice ale activităților distribuite și să le aducă profesorilor metodiști pentru a fi verificate. Când proiectele sunt acceptate și apreciate, studentul poate începe practica individuală. Studenții trebuie să se consulte cu profesorii metodiști în privința modului de întocmire a proiectelor, a numărului și structurii lor.

În urma practicii pedagogice individuale studenții au obligația să completeze *Jurnalul de activitate* pe care îl predau profesorilor pentru control și notificare.

PRACTICA PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN CADRUL PROGRAMEI STUDIILOR DE BAZĂ – EDUCATOR PENTRU COPIII DIN CREȘĂ

SARCINI GENERALE:

a) Durata practicii pedagogice continue în cadrul programei – Educator pentru copiii din creșă:

- Practica pedagogică 1 în semestrul I – 5 zile lucrătoare (30 de ore);
- Practica pedagogică 2 în semestrul al II-lea – 5 zile lucrătoare (30 de ore);
- Practica pedagogică 3 în semestrul al III-lea – 10 zile lucrătoare (60 de ore);
- Practica pedagogică 4 în semestrul al IV-lea – 10 zile lucrătoare (60 de ore);
- Practica pedagogică 5 în semestrul al V-lea – 10 zile lucrătoare (60 de ore);
- Practica pedagogică individuală 6 în semestrul al VI-lea – 10 zile lucrătoare (60 de ore).

Practica pedagogică 1 – asistență la grupele de copii de creșă din cadrul instituțiilor preșcolare

Conținutul practicii pedagogice și sarcinile studenților sunt următoarele:

La începutul activității practice, directorul (sau pedagogul) instituției preșcolare trebuie să ofere studenților informații din istoria instituției, organizarea activității, numărul de grupe și de copii, a educatorilor și a celorlalți angajați; despre dotarea materială și apoi să îi prezinte mentorilor (educatorilor) la care studenții vor asista. Studenții trebuie să cunoască modalitatea de înregistrare a grupelor de copii în creșe. Studenții sunt obligați să asiste la toate formele de activități educativ-instructive desfășurate în cadrul grupelor cu copii de creșă.

Studenții trebuie să cunoască documentele pedagogice utile, planul operativ anual al activității educativ-instructive, planificarea calendaristică pentru anul în curs. Este necesar să cunoască formele de colaborare cu părinții, activitatea organelor de specialitate din instituția preșcolară.

Toate acestea studentul le consemnează în *Jurnalul său de activitate*. La finalul practicii pedagogice, educatorul exprimă (în formă scrisă) părerea despre activitatea studentului. În urma practicii pedagogice, *Jurnalul de activitate* se prezintă profesorului responsabil pentru această practică, împreună cu adeverința valabilă despre realizarea în condiții optime a practicii. Acestea se înregistrează în *Carnetul de student*.

La începutul practicii, studentul prezintă instituției preșcolare documentele necesare primite de la organizatorul practicii și eventual, la cerința instituției preșcolare adeverință medicală (analiza secretului din gât).

Practica pedagogică 2 - asistență la grupele de copii de creșă din cadrul instituțiilor preșcolare

Conținutul practicii pedagogice și sarcinile studenților sunt următoarele:

În timpul practicii studenții asistă la desfășurarea activității educativ-instructive la nivelul unei grupe cu copii de creșă, din cadrul instituției preșcolare, la mentorul stabilit de director și coordonatorul practicii și observă toate aspectele activității educativ-instructive prevăzute de planificarea zilnică (desfășurarea activităților, realizarea obiectivelor și a sarcinilor, metode, mijloace, forme de activitate, activitatea educatoarei și a copiilor, relațiile dintre educator și copii), dacă e necesar ajută educatorilor. Studenții asistă și la restul activităților educativ-instructive: activități libere și altele organizate de mentor sau de cei care organizează instituția preșcolară (dar la care participă mentorul și copiii din grupa la care studentul asistă), Ziuă grădiniței, serbări excursii etc.

Studenții trebuie să cunoască modalitățile de urmărire a progresului copiilor și de modernizare a activității educativ-instructive; dotarea materială a creșei și a instituției preșcolare etc. În cursul desfășurării practicii, studenții trebuie să cunoască planificarea și programarea activității educativ-instructive. Importanța cuvenită trebuie să se acorde și familiarizării studenților cu conținutul *Cărții educatorului* și a planului didactico-metodic de organizare a activității.

Studentul consemnează observațiile și informațiile acumulate în decursul derulării practicii pedagogice în *Jurnalul de activitate*. La finalul activității practice educatorul exprimă în formă scrisă opinia proprie despre activitatea studentului.

Jurnalul de activitate se prezintă profesorului responsabil pentru această practică, împreună cu adeverința valabilă despre realizarea în condiții optime a practicii, pentru a fi evidențiate în *Carnetul de student*.

La începutul practicii, studentul prezintă instituției preșcolare documentele necesare primite de la organizatorul practicii și, eventual, la cerința instituției preșcolare adeverință medicală (analiza secretului din gât).

Practica pedagogică 3, Practica pedagogică 4, Practica pedagogică 5 la grupele de copii de creșă din cadrul instituțiilor preșcolare se realizează sub următoarele forme:

- a) asistență,
- b) asistență – ajutor în activitatea educativ-instructivă (înainte de formele concrete de activitate, cât și după acestea) și
- c) realizarea unor faze ale procesului educativ-instructiv cu ajutorul mentorului și organizarea activității în prezența mentorului în cadrul grupelor de copii din creșe.

Studentul are obligația ca, pe baza observațiilor și a metodei documentării pedagogice, să urmărească și să înregistreze activitățile proprii scenariului zilnic.

Elementele didactico-metodice de bază necesare înregistrării activității:

- grupa educativ-instructivă, activitate, domeniul educativ-instructiv,
- tipul activității,
- obiectivul și sarcinile activității,
- cuprinsul activității,
- articularea metodică a activității
- metode, forme de activitate, materiale și mijloace,
- desfășurarea activității,
- corelația cu restul domeniilor educativ-instructiv,
- *feed back*-ul,
- activitatea copiilor, activitatea educatoarei, opinii despre activitate,

Studentii asistă și participă activ și la celelalte activități educativ-instructive, care se desfășoară în cadrul instituției preșcolare.

Studentul consemnează observațiile și informațiile acumulate în decursul derulării practicii pedagogice în *Jurnalul de activitate*. La finalul activității practice educatorul exprimă în formă scrisă opinia proprie despre activitatea studentului.

Jurnalul de activitate se prezintă profesorului responsabil pentru această practică, împreună cu adeverința valabilă despre realizarea în condiții optime a practicii, pentru a fi evidențiate în *Carnetulul de student*.

La începutul practicii, studentul prezintă instituției preșcolare documentele necesare primite de la organizatorul practicii și, eventual, la cerința instituției preșcolare adeverință medicală (analiza secretului din gât).

Practica pedagogică 6 – practica individuală la grupele cu copii de creșă din cadrul instituțiilor preșcolare

Sarcinile studenților în cadrul practicii individuale cu durata de trei săptămâni sunt următoarele:

Fiecare student are obligația ca, în baza programei pentru grădiniță, să organizeze și realizeze individual întreaga activitate educativ-instructivă cu o grupă educativă de copii de creșă.

Condiția ca studentul să poată realiza practica individuală de trei săptămâni în semestrul al VI-lea este ca el să promoveze examenele din toate metodicele (Metodica educației plastice, Metodica dezvoltării primelor noțiuni matematice 1 și 2, Metodica dezvoltării vorbirii 1și 2, Metodica educației fizice 1 și 2, Metodica cunoașterii mediului înconjurător 1și 2, Metodica educației muzicale 1 și 2).

Când studentul îndeplinește toate condițiile care sunt evidențiate în *Carnetul de student*, se prezintă la organizatorul practicii pedagogice pentru a primi îndrumările utile, referitoare la desfășurarea în continuare a practicii pedagogice individuale (repartizarea în instituția preșcolară, primirea formularelor necesare etc.). Studenții care au realizat practica pedagogică individuală din inițiativă proprie, fără a se consulta în prealabil cu organizatorul practicii, trebuie să o repete.

Perioada de timp când studentul poate să realizeze practica pedagogică individuală se stabilește în acord cu coordonatorul practicii pedagogice, dar este condiționată de posibilitățile existente în instituția preșcolară, respectiv, aprobarea desfășurării practicii din partea instituției preșcolare.

După ce au primit indicațiile necesare din partea coordonatorului practicii pedagogice, studenții merg în instituțiile preșcolare în care au fost repartizați. Se adresează educatoarei șef, care stabilește grupa din creșă în care vor desfășura practica pedagogică. De la educatoarea grupei la care au fost repartizați, studenții primesc temele activităților pe care, în primul rând le vor pregăti, și apoi, le vor realiza în cadrul activității educativ-instructive. Înainte de a începe practica pedagogică, studenții trebuie să întocmească proiectele didactice ale activităților distribuite și să le aducă profesorilor metodiști pentru a fi verificate. Când proiectele sunt acceptate și apreciate, studentul poate începe practica individuală. Studenții trebuie să se consulte cu profesorii metodiști în privința modului de întocmire a proiectelor, a numărului și structurii lor.

Studenții au obligația să completeze *Jurnalul de activitate*, pe care la finalul practicii îl predau profesorilor, pentru control și notificare.

INDICAȚII PRIVIND ALCĂTUIREA JURNALULUI DE PRACTICĂ

Date generale:

- numele și prenumele studentului;
- grădinița de copii (numele, locul, clădirea); grupa preșcolară afiliată școlii primare (numele școlii, locul);
- prenumele și numele educatoarei;
- grupa de copii (mijlocie, pregătitoare, combinată...);
- numărul de copii în grupă;
- data și durata asistenței;
- regimul zilnic.

Condițiile de muncă:

Spațiul-descrierea spațiului în care se desfășoară activitatea educativ-instructivă, estimarea organizării lui din aspectul Normativelor; calitățile estetice ale spațiului; aspecte motivaționale privind organizarea spațiului;

Mijloacele și materialele de care dispune instituția-conținutul unor colțișoare, echiparea lor.

EXTRASE DIN PLANUL DE ACTIVITATE AL EDUCATOAREI

1. Studenții au sarcina de a realiza scurte extrase din planul de activitate al educatoarei pe durata asistenței-aparte vor evidenția **sarcinile** activității educativ-instructive, la fel și **conținuturile** lor. Vor înregistra **impresiile educatoarei privind nivelul grupei de copii cu care lucrează**; conținuturile colaborării cu părinții copiilor; vizitele planificate și realizate, festivitățile, alte acțiuni și activități din grădiniță.

OBSERVAȚII ȘI IMPRESII PRIVIND ACTIVITATEA EDUCATIV-INSTRUCTIVĂ

În fiecare zi studentul va realiza o activitate (individuală, opțională, orientată, combinată...) al cărei proiect didactic îl va scrie în jurnalul său; va urmări comunicarea dintre copii și educatoare, felul de îndrumare a atenției copiilor, conținuturile, metodele, mijloacele prin care educatoarea le stimulează activitățile preșcolarilor și creativitatea lor...

REZUMATUL ASISTENȚEI REALIZATE ÎN CADRUL PRACTICII PEDAGOGICE

Studentul își sistematizează impresiile de la asistență, **formulând unele opinii și concluzii**, accentuând problemele caracteristice, dilemele...

INCLUDEREA ÎN ACTIVITATEA EDUCATIV-INSTRUCTIVĂ

Parțial, studenții se vor include în realizarea unor activități din grădinița de copii, inițiază și organizează jocuri, plimbări sau o asistă pe educatoare. Înainte de orice formă de includere a sa în activitatea din grădiniță, studentul se consultă cu educatoarea.

Studentul înregistrează în jurnalul său fiecare formă de angajare în activitatea din grădinița de copii, precum și propriile păreri și propuneri privind această activitate.

OPINIA EDUCATOAREI DESPRE ANGAJAREA STUDENTULUI LA PRACTICA PEDAGOGICĂ

- La încheierea practicii pedagogice, educatoarea îi semnează jurnalul de activitate al studentului, accentuându-și opinia despre angajarea lui.

Observații:

1. După practica pedagogică-asistența realizată, jurnalele se vor înainta, pentru control și notificare, profesorului responsabil pentru practica pedagogică a studenților. Evidența practicii se face în carnetul studentului, realizarea ei cu succes fiind o condiție pentru verificarea semestrului

2. **Sarcinile speciale** se vor evidenția separat în jurnalul studentului. Analiza realizărilor de la practică se face la exercițiile de la obiectele corespunzătoare.

Îndrumări cu privire la alcătuirea jurnalului de practică pedagogică independentă

Jurnalul de practică pedagogică independentă trebuie să conțină următoarele elemente:

- date generale asupra grădiniței și grupului de copii;
- condițiile de muncă din grădiniță
- planurile operative de activitate și materialul didactic

- autoevaluarea activităților realizate;
- impresii personale;
- aprecierea educatoarei și adevărul privind practica realizată.

XI PEDAGOGIKANI PRAKTIKA

E pedagogikani praktika si katar akredituime programo pe teljarne thaj specijalistikane studie pe Uči škola pale strukovne studie vinaengo „Mihailo Palov“ ande Vršco. Pe teljarne studie e pedagogikani praktika ćerelpe pe kale programurja:

- 1) Programo pe teljarne studie – Strukovno vinaj pale angleškolake ćhavora
- 2) Programo pe teljarne studie – Vinaj pale majćikne ćhavora

Đindo ćasurjengo thaj đindo pale ESP bodurja ande semestro pale sa jekh pedagogikani praktika ramol ande sikavnengo plano pe teljarne studie.

Pedagogikani praktika ćerelpe ande angleškolake sikamne thana ande Vršco, thaj ande aver thana andar save si e studenturja pe Uči škola pale strukovne studie vinaengo „Mihailo Palov“.

Kana šaj te ćerelpe e pedagogikani praktika ande školako berš ramol ande kalendaro bućako ande Škola.

Katar teljaripe sa jekh pedagogikani praktika (majanglal si gadava ande kurko savo avela angle praktika) studenturja musaj te aven pe ćidipa pe save ćerelpe svato pale praktika. E studenturja musaj te aven pe gadala ćidipa te ašunen katar e sikamni dr Nataša Sturza Milić so si importantno katar e lila te anen pe praktika (lil pale praktika thaj gndo katar vinaj) bi gadale lilengo naštik te ćerelpe e praktika.

Vrjama kana dźalpe pe ćidipe ramol pe školako sajto.

E studenturja save kamen te ćeren e praktika ande piro than musaj te pe vrjama (majanglal 15 đesa angle praktika) dićhen te angleškolako kher ande savo kamen te ćeren e praktika rodela lendar o lil pale sastaripe (gndilpe pe lil katar drabarno kaj dićholpe o krlo). Te si importantno te aveltumen o lil pale sastaripe e studenturja musaj te korkoro poćinen les.

Te studento ċi ćerel e pedagogikani praktika ande vrjama kana trubul, musaj te ramol sostar ċi ćerda e praktika. Lil musaj te bićhalel ande Sikavnenko ćidipe Uće školako pale strukovne studie pale sikavipe vinajengo „Mihailo Palov“, savo dićhela sostar ċi studento ćerda praktika ande vrjama savi trubujas thaj anela ċhinadipe so musaj te ćerel majdur.

Kana si pućipe pale pedagogikani praktika, kova so studento musaj te ćerel si ċhinado pale sa e studenturja save si po budžeto ande Republika Srbija.

Ande vrjama kana ćerelpe e praktika, o studento musaj te ramol lil savo dela e sikamnešće te del piro gndo pale lil. Paluni vrjama kana musaj te denpe lila ramol pe školako sajto.

Te studento ċi del pe vrjama o lil, musaj te ramol sostrar ċi dija, thaj te bićhalel lil ande Nastavno ćidipe pe Uči škola pale strukovne studie pale sikavipe vinajengo „Mihailo Palov“ savo del piro gndo so ćerela pes majdur.

Sa jekh praktika musaj te avel diñadi. Đindo ramolpe ando indekso pe than kaj ramolpe e praktika. Đindo pale praktika del o sikamno savo dikhla o lil. Đindo delpe khajda kaj dićhelpe kazom studento dźalas pe praktika thaj kazom laće ćerda e praktika. Šaipe te studento lel o đindo pale paktika musaj te si les:

- 4) Lil ande savo dićhela pes kaj studento sas pe praktika, o lil del les angleškolako kher kaj ćerda e praktika (naj moraš te studento ćerda e praktika ande Vršco)
- 5) Laćho gndo e sikavnesko (ramol sikamno kaj ćerelpe e praktika)

E studenturja save prktika ćeren ande Vršco ċi len o lil pale praktika godolastar kaj e sikamne sa jekh đes len sama kana aven pe praktika.

Te studento ċi avel pe praktika ande vrjama kana trubul, o Nastavno ćidipe del piro gndo so musaj te ćerelpe majdur.

KONTINUIRIME PRAKTIKA ANDE PROGRAMO PE TELJARNE STUDIE-STRUKOVNO VINAJ ČHAVORENGO ANDE ANGLEŠKOLAKO BERŠ

TELJARNE BUĆA:

a) Kontinuirime pedagogikani praktika ande programo Strukovno vinaj čhavorengo ande angleškolako berš:

- Pedagogikani praksa 1 ande I semestro - 3 đesa - 15 časurja;
- Pedagogikani praksa 2 ande II semestro - 3 đesa - 15 časurja;
- Pedagogikani praksa 3 ande III semestro - 5 đesa - 30 časurja;
- Pedagogikani praksa 4 ande IV semestro - 5 đesa - 30 časurja;
- Pedagogikani praksa 5 ande V semestro - 5 đesa - 30 časurja;
- Pedagogikani praksa 6 ande VI semestro - 10 đesa - 45 časurja.

Lačhe avelas te ande vrjama kana čerelpe e praktika (katar angluno dži šovto semestro), te o studento čerel e praktika e čhavorenca ande sa e čidipa.

E sinhronizacija katar kale buća studento čerela pire sikamaneja savo lel sama pe leski praktika.

b) Buća save musaj te čerel o studento:

Teljarnje buća:

- E identifikacija Modelurja katar teljaripe ande angleškolako programo savo čerelpe e čhavorenca;
- E informacie katar o đindo čhavorengo thaj vrjama ande savi čhavora si ande angleškolako kher;
- Dikhipe kaj čhelenpe e čhavora (enterijero thaj eksterijero);
- Ramope sar si o than kaj čhelenpe e čhavora ande eksterijero thaj kazom si lači pale čhelipe;
- Dikhipe pe struktura thaj niveli ande vinajengo čidipe sar si ramosardo ande Lil pale vinajengo bući.

Importante buća (gndilpe pe kova so čerelpe e čhavorenca a so sikade ande semestrurja).

Dikhipe pe agor pedagogikani praktika:

- buća save čerda o studento;
- gndurja pale nakhli praktika

E studenturja musaj te ramon o **Lil pale pedagogikani praktika**. Ande vrjama katar 5, numaj 10 đesa studenturja čeren e praktika ande jekh vinajengo čidipe; ločaren vinajenge te so majlačhe čeren bući čhavoreca; pučen vinajes sa so či džanen a so si phanglo pale bući čhavorenca.

Teljarnje buća:

- E principurja pe save si lačharde čhavrikane thana kaj čhelenpe;
- vinajengo potencijali thaj sar si lačharde:
 - * sar si lačharde than,
 - * kazom si vrjama e čhavorenca,
 - * sar si organizuime vinajenge čidipa,
 - * organizacia didaktikane media thaj
 - * organizacia vinajengo-sikavimaske buća.

- ramope sar čereden jekh čhelipe savo tumen kamen (ande jekh đes) thaj:

- * ramope so čerena čhavorenca,
- * ramope so si o ciljo thaj vinajengo-sikavimaske buća
- * ramope so čerena čhavorenca, sar čerena, save metode thaj e metodikane buća, thaj e didaktikane čhelimata čerena e čhavorenca

Importantne buća andar nesave studijske programurja Tumaro dikhipe po agor pedagogikane praktika

E studenturja musaj te ćeren ketane e vinajenca ande angleškolako kher.
Po agor dešedeseski pedagogikani praktika, vinaj del piro gndo pale studento.

Sa jek studento musaj te sar ramol ando programo angleškolako, te korkoro ćerel ćhavorenca e vinajengo-sikavimaske buća. Ćhelimata musaj te ćerel e jeće vinajenge ćidipa.

Te studento inkljel pe praktika duj kurće ande šovto semestro musja te dija sa e metodike (E metodika pale pinturako vinaipe, e metodika teljarne matematikane pojmurja 1 thaj 2, E metodika pale barjaripe svatosko 1 thaj 2, E metodika pale fizičko vinajipe 1 thaj 2, E metodika pale pindžaripe trujalimasko 1 i 2 thaj e Metodika pale bašalipe vinajengo 1 thaj 2).

Kana studento ćerda sa so trubul pale praktika thaj kana si godova ramosardo ando indekso, musaj te phenel sikamneske savo majdur ćerel sar trubul (phenel kaj studento šaj te džal pe pedagogikani praktika, lel lila save trubules thaj aver). E studenturja save korkoro ċele pe pedagogikani praktika bi angle pućipa, musaj te pale ćeren e praktika.

E studenturja save ćerde e praktika ande piro than, musaj te praktikano egzamo andar e Metodika katar pinkurako vinaipe, Metodike katar teljaripe matematikaske 2, Metodike katar barjaripe svatosko 2, E metodike pale fizičko vinajipe 2, Metodike pale pindžaripe trujalimasko 2, thaj Metodike pale bašalipe 2, den pe ande angleškolako kher ando Vršco kana sikamne thaj studento šaj te inkljen po egzamo.

Kana ašunena sar trubul te ćerelpe pedagogikani praktika, studenturja džan ande angleškolako kher kaj phenda lendi o sikamno. Roden vinajes savo si šerutno ande vinajengo ćidipe kaj ćeren e praktika.

Katar o vinaj ašunel so ćerela e ćhavorenca, majanglal sar trubul te teljarelpe e bućava a oska vi sar trubul te ćerelpe sar ramol ande vinajengo-sikavimasko programo.

Majanglal te ćerelpe e praktika, o studento anel katar sa e metodike ramosardo po lil so ćerena e ćhavorenca. Kana kova so si ramosardo avela ažutime katar o vinaj, studento šaj te ćerel e praktika. Sar ćerelape thaj kazom studento musaj te pućel sikamnes andar e sa metodike.

Kana agorinpe pedagogikane praktike, e studenturja musaj te ramon Lil bućako savo den sikamneske te del len đindo.

KONTINUIRIME PRAKTIKA ANDE PROGRAMO PE TELJARNE STUDIE- VINAJ PALE MAJCIKNE ČHAVORA

TELJARNE BUĆA:

a) Kontinuirime pedagogikani praktika ande programo Strukovno vinaj pale macikne čhavora:

- Pedagogikani praksa 1 ande I semestro - 5 đesa (30 časurja);
- Pedagogikani praksa 2 ande II semestro - 5 đesa (30 časurja);
- Pedagogikani praksa 3 ande III semestro - 10 đesa (60 časurja);
- Pedagogikani praksa 4 ande IV semestro - 10 đesa (60 časurja);
- Pedagogikani praksa 5 ande V semestro - 10 đesa (60 časurja);
- Pedagogikani praksa 6 ande VI semestro - 10 đesa (60 časurja).

Pedagogikani praktika 1-hospitalizacia ande ćidipa e majcikne čhavorenca

Buća save musaj te ćerel o studento pe praktika:

Pe teljaripe praktikako o šerutno ande angleškolako kher numaj pedagogo trubul te phenel sa so si importantno pale godova angleškolako kher, sar ćerelpe, kazom si čhavora thaj ćidipa, kazom si bućarne ande angleškolako kher; te dićhenpe e vinajenca ke save ćerena bući. E studenturja musaj te ašunen sar šaj te ramompe čhavora ande ćidipe kaj si majcikne čhavora. E studenturja musaj te aven pe se buća kaj ćerelpe e majcikne čhavorenca. Studenturja trubun te dićhen sa e dokumentacija pedagogikani, beršesko plano, kalendaro pale berš ande savo ćeren e praktika. Musaj te džanen sar ćerelpe e familijasa thaj averenca. O studento ramol ande piro Lil bućako, sa kova so ćerda ande angleškolako kher. Po agor praktikako vinaj del piro gndo sar studento ćerda bući. Po agor praktikako Lil bućako delpe sikamneske savo ažutisarda kaja praktika thaj del e potvrda kaj si laće ćerda e praktika a sa gadava ćerelpe kaj musaj te ramolpe ando indeks o đindo.

Po teljaripe praktikako, studento del importante lila save trubul te del ande angleškolako kher, te trubul musaj te inkalel vi o lil te dićhelpe kaj si sasto (sastarno lil te dićhelpe kaj si sasto o krlo)

Pedagogikani praktika 2 – bući majcikne čhavorenca ande angleškolako kher

Buća save musaj te ćerel o studento pe praktika:

Ande vrjama kana ćerelpe e praktika e studenturja dićhen sar ćerelpe bući ande jekh vinajngo-sikavimasko ćidipe, e vinajesa savo losarel o šerutno dićhen sa so ćerelpe ande angleškolako kher (toko bućako čhavorenca, so ćeren vinaja, sar ćeren čhavorenca thaj aver) te trubul ćeren bući e vinajenca. E studenturja musaj te dićhen vi aver buća save si phangle pale vinajngo-sikavimaske buća: ćhelimata čhavorenca save ćeren e vinaja numaj angleškolako kher (te ćhelpenpe e čhavora andar ćidipe kaj o studento ćerel e praktika), đes angleškolako, priredbe, thaj aver. E studenturja trubun te sićon sar ćerelpe bući čhavorenca, sar ćerelpe majlaće čhavorenca; sar si laćardo o angleškolako kher thaj aver. Ande vrjama kana ćerelpe e praktika musaj te pindžarelpe e programosa ande angleškolako kher. Trubun te dićhen lil savo ramol o vinaj thaj lesko didaktikano-metodikano plano bućako.

O studento pale sa so ćerda musaj te ramol ande piro Lil bućako. Po agor praktikako vinaj musaj te ramol piro gndo sar ćerda bući o studento. Lil bućako den sikamneske savo ažutisarda kaja praktika thaj del e potvrda kaj si laće ćerda e praktika a sa gadava ćerelpe kaj musaj te ramolpe ando indeks o đindo.

Po teljaripe praktikako, studento del importante lila save trubul te del ande angleškolako kher, te trubul musaj te inkalel vi o lil te dićhelpe kaj si sasto (sastarno lil te dićhelpe kaj si sasto o krlo).

Pedagogikani praktika 3, Pedagogikani praktika 4 thaj Pedagogikani praktika 5 ande ćidipa majcikne čhavorenca ande angleškolake ćidipa ćeren:

a) hospitalizacia,

b) ažutipe ande bući (angle sa jekh bući sar vi kana delpe gata) thaj

c) bući ande etape vinajngo-sikavimaske save ćerenpe vinajesa ande angleškolako kher. O studento musaj te dićhel thaj te ramol pedagogikani dokumentacija sar te majlaće šaj te ramol so ćerda e čhavorenca ande jek đes.

Teljarnje didaktikane-metodikane buća:

- v.o. ćidipe, ćhelipe, v.o. kotor
- tipo ćhelimasko
- agoripe thaj ćhelimata
- kova so ćerelape
- artikulacija bućaki
- e metode thaj kotora bućake
- korelacija aver v.o. kotorencia
- paluni informacija,
- ćhavorenge ćhelimata, vinajengi bući, gndo pale bući ćhavorencia

O studento pale sa so ćerda musaj te ramol ande piro Lil bućako. Po agor praktikako vinaj musaj te ramol piro gndo sar ćerda bući o studento. Lil bućako den sikamneske savo ažitisarda kaja praktika thaj del e potvrda kaj si laće ćerda e praktika a sa gadava ćerelpe kaj musaj te ramolpe ando indekso o đindo.

Po teljaripe praktikako, studento del importante lila save trubul te del ande angleškolako kher, te trubul musaj te inkalel vi o lil te dićhelpe kaj si sasto (sastarno lil te dićhelpe kaj si sasto o krlo).

Pedagogikani praktika 6 – praktika majcikne ćhavorencia ande jasleno ćidipa

Buća save musaj te ćerel o studento pe praktika:

Sa jek studento musaj te korkoro ćerel praktika khajda sar ramol ande vinajengo-sikavimasko lil e majcikne ćhavorencia.

Šaipe te studento inkljel te ćerel praktika duj kurće ande šovto semestri musaj te avel les dine sa e metodike (Metodika katar pinkurako vinaipe, Metodike katar teljaripe matematikaske 1,2, Metodike katar barjaripe svatosko 1,2, E metodike pale fizićko vinajipe 1, 2, Metodike pale pindžaripe trujalimasko 1, 2, thaj Metodike pale bašalipe 1, 2. Majanglal si importantno te studento andar sa e Metodike 2 ćerda e vežbe thaj te avel pe sa ćasurja dži kaj či del pe kata praktika.

O lil kaj dićhelpe kaj ćerde e praktika dži ke agor praktikako, sikamno ramol ando indekso.

Kana studento ćerda sa so trubul sar ramol ando indekso, oska šaj te džal ko šerutno savo ćerel pedagogikani praktika te phenel leski sar trubul te ćerel majdur korkoro e praktika (ande samo angleškolako kher musaj te džal, save lila trubul te indarel thaj aver).

E studenturra save korkoro Ċele pe praktika bi sikamnesa, musaj te po dujto drom ćeren e praktika.

Vrjama kana šaj te ćerelpe e praktika musaj te ketane e sikamneja dićhelpe a sa godova si importantno kana si than ande angleškolako kher.

Pedagogikani praktika savja musaj te ćerel o studento korkoro, ćerelpe ande angleškolake khera ando Vršćo. Najmoraš kola studenturja saven si cikne ćhavora numaj ćeren bući.

E studenturja saven si cikne ćhavora numaj ćeren bući te kamen šaj te ćeren e praktika ande piro than. Von musaj te sikamneske anen o lil bijandimasko pale ćhavoro (šaj vi kopija), numaj te si bućarne musaj te anen o Ugovoro pale bući numaj e kopija katar lil bućako.

E studenturja save ćerde e praktika ande piro than, musaj te praktikano egzamo andar e Metodika katar pinkurako vinaipe 1, Metodike katar teljaripe matematikaske 2, Metodike katar barjaripe svatosko 2, E metodike pale fizićko vinajipe 2, Metodike pale pindžaripe trujalimasko 2, thaj Metodike pale bašalipe 2, den pe ande angleškolako kher ando Vršćo kana sikamne thaj studento šaj te inkljen po egzamo.

Kana ašunena sar trubul te ćerelpe pedagogikani praktika, studenturja džan ande angleškolako kher kaj phenda lenđi o sikamno. Roden vinajes savo si šerutno ande vinajengo ćidipe kaj ćeren e praktika.

Katar o vinaj ašunel so ćerela e ćhavorencia, majanglal sar trubul te teljarelp e bućava a oska vi sar trubul te ćerelpe sar ramol ande vinajengo-sikavimasko programo.

Majanglal te ćerelpe e praktika, o studento anel katar sa e metodike ramosardo po lil so ćerena e ćhavorencia. Kana kova so si ramosardo avela ažitime katar o vinaj, studento šaj te ćerel e praktika. Sar ćerelape thaj kazom studento musaj te pućel sikamnes andar e sa metodike.

Kana agorinpe pedagogikane praktike, e studenturja musaj te ramon Lil bućako savo den sikamneske te del len đindo.

XII TEME ZA DIPLOMSKE I SPECIJALISTIČKE RADOVE U ŠKOLSKOJ 2013/2014. g.

Predmetni nastavnik: akademik Grozdanka Gojkov

1. Savremene pedagoške teorije u praksi.
2. Savremeni pristupi pitanjima ciljeva vaspitanja i obrazovanja.
3. Emancipatorno vaspitanje kao determinatna kvalitata pedagoškog rada.
4. Metode i tehnike podsticanja kreativnosti na predškolskom uzrastu.
5. Teorijske osnove podsticanja darovite dece predškolskog uzrasta.
6. Saradnja roditelja i vaspitača u suzbijanju strahova kod dece.
7. Saznajni razvoj predškolskog deteta.
8. Vaspitni značaj tradicionalnih igara kod dece predškolskog uzrasta
9. Saradnja roditelja i vaspitača u izgrađivanju pozitivnih emocija kod dece.
10. Uloga i značaj porodice u negovanju radne kulture deteta.
11. Međusobna komunikacija roditelja kao faktor uspešnog vaspitanja.
12. Značaj porodičnih odnosa u razvoju dečje samostalnosti.
13. Vaspitni značaj kompjuterskih igara na predškolskom uzrastu
14. Levorukost kod dece.
15. Socijalizacija dece u hraniteljskim porodicama.
16. Roditelj kao faktor uspešne socijalizacije dece.

Teme za specijalističke radove

1. Pedagogija i kultura pozitivizma.
2. Izgledi kritičke pedagogije u eri globalizacije: ka pedagogiji demokratije.
3. Filozofija nauke i znanja kao osnova pluralizma u emancipatornoj pedagogiji.
4. Epistemologija konceptualnih promena u pedagogiji (postmoderni pluralizam i kurikulum).
5. Konstruktivizam kao osnova poučavanja- pro et contra.

Predmetni nastavnik: mr Viorika Paser

1. Metode u funkciji podsticanja učenja kao konstrukcije znanja
2. Didaktičke strategije individualizacije
3. Partnerstvo vaspitača i roditelja u kontekstu Opštih osnova predškolskog programa
4. Vaspitni značaj posebnih oblika rada (šetnje, izleti , posete) u oblasti upoznavanja okoline
5. Značaj psihološke pripreme u sklopu usmerenih aktivnosti
6. Fleksibilnost organizacije u dečjem vrtiću
7. Didaktička sredstva u funkciji podsticanja dečje kreativnosti
8. Vaspitni potencijal praktičnih radova u oblasti upoznavanja okoline
9. Očekivane uloge vaspitača na jaslenom uzrastu
10. Vaspitna sredina koja podstiče razvoj dece ranog uzrasta
11. Dokumentovanje vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi
12. Didaktičko-metodički aspekti integrisanog v.o rada u vrtiću
13. Kompetencije vaspitača za primenu didaktičkih medija
14. Pedagoška vrednost didaktičkih sredstava i drugih izvora znanja
15. Portfolio u vrtiću – pedagoška vrednost
16. Refleksija sopstvene prakse kao sredstvo i put profesionalnog razvoja
17. Vaspitna sredina i potrebe dece jaslenog uzrasta
18. Konceptija programa usmerenog na decu jaslenog uzrasta
19. Metode i tehnike podsticanja kreativnosti na predškolskom uzrastu
20. Kompetencije vaspitača za rad sa darovitom decom.

Teme za specijalističke radove

1. Podsticanje kreativnosti na predškolskom uzrastu
2. Strategije podsticanja stvaralačkog mišljenja
3. Mogućnosti primene Brainstorming strategije na predškolskom uzrastu
4. Parnesov model razvijanja stvaralaštva u pripremnoj predškolskoj grupi
5. Vaspitač kao kreator izazovnih situacija za ispoljavanje stvaralaštva

Predmetni nastavnik: dr Jon Lelea

Teme za smer – Strukovni vaspitač

1. Razvijanje osećaja ritma i melodije kod dece predškolskog uzrasta.
2. Podsticanja navika aktivnog slušanja muzike kod dece predškolskog uzrasta.
3. Muzički razvoj kod dece mlađeg i srednjeg predškolskog uzrasta.
4. Značaj i način uočavanja muzičke obdarenosti kod dece predškolskog uzrasta.
5. Muzika kao podsticaj za likovno stvaranje dece predškolskog uzrasta.
6. Muzika povod za zajedničku igru i ranu socijalizaciju dece predškolskog uzrasta.
7. Upoznavanje i razvijanje dečje muzikalnosti na predškolskom uzrastu.
8. Upoznavanje i razvijanje dečje muzikalnosti na predškolskom uzrastu.
9. Podsticanja navika aktivnog slušanja muzike kod dece predškolskog uzrasta.
10. Metodički postupci podsticanja muzičke kreativnosti na sadržajima muzičkog vaspitanja.

11. Uticaj muzike na intelektualni i afektivni razvoj dece predškolskog uzrasta.
12. Muzika kao didaktičko sredstvo estetskog i moralnog vaspitanja kod predškolske dece.
13. Razvijanje osećaja za ritam i melodiju kod dece predškolskog uzrasta.
14. Teorijske osnove podsticanja muzičke darovitosti kod dece predškolskog uzrasta.
15. Muzika povod za zajedničku igru i ranu socijalizaciju dece predškolskog uzrasta.
16. Muzika kao podsticaj za likovno stvaranje dece predškolskog uzrasta.
17. Vaspitna i obrazovna funkcija muzičkog vaspitanja.

Teme za smer – Vaspitač dece jaslenog uzrasta

1. Razvoj muzičkih sposobnosti kod dece jaslenog uzrasta.
2. Muzika- povod za igru i ranu socijalizaciju kod dece jaslenog uzrasta.
3. Uticaj muzike na razvoj pozitivnih emocija dece jaslenog uzrasta.
4. Korišćenje muzičkih igračaka i ritmičkih instrumenata na jaslenom uzrastu.

Teme za specijalističke radove

1. Programiranje muzičkih sadržaja kod dece pripreme predškolske grupe.
2. Izbor i obrada vokalne i instrumentalne kompozicije kod dece pripreme predškolske grupe.
3. Vaspitna i obrazovna funkcija muzičkog vaspitanja u pripremljenoj predškolskoj grupi.
4. Priprema vaspitača za rad sa decom pripreme predškolske grupe.
5. Programiranje muzičkih sadržaja kod dece pripreme predškolske grupe.
6. Izbor i obrada vokalne i instrumentalne kompozicije kod dece pripreme predškolske grupe.

Predmetni nastavnik: dr Ileana Magda

1. Vaspitanje govora predškolske dece u dečjim vrtićima
Limbajul preșcolarilor – educația în grădinița de copii
2. Značaj dramske igre za razvoj govora predškolske dece
Importanța jocului dramatic pentru dezvoltarea vorbirii copiilor preșcolari
3. Mogućnosti primene poezije Teodora Șandrua u predškolskom vaspitanju
Poetul Teodor Șandru și modalitățile de aplicare a poeziei sale în educația preșcolară

Predmetni nastavnik: dr Branduša Žujka

1. Liriski žanr u književnosti za decu i mlade;
Genul liric în literatura pentru copii;
2. Dvojezične aktivnosti (rumunsko-srpske) u vrtićima za decu u Vojvodini – sa posebnim osvrtom na iskustva Vrtića «Buba Mara» iz Vršca;
Activități bilingve (româno-sârbe) în grădinițele de copii din Voivodina – experiența activității din Grădinița «Buba Mara» din Vârșeț;
3. *Detinjstva iz sećanja* od Radu Flore i *Sećanja iz detinjstva* od Jona Kreange – paralelizmi;
Copilăria din amintiri de Radu Flora și *Amintiri din copilărie* de Ion Creangă – paralelizme;
4. Rumunske i univerzalne umetničke i narodne bajke;
Basme culte și populare românești și universale;
5. Ljudi, dela i događaji u romanu *Kad dolazi proleće* od Radu Flore;
Oameni, fapte, evenimente în romanul *Când vine primăvara* de Radu Flora;
6. Umetnička i vaspitno-obrazovna vrednost rumunske poezije za decu predškolskog uzrasta;
Poezia română pentru copiii de vârstă preșcolară – valoarea artistică și educativ-instructivă;
7. Naš tradicionalni svet oslikan u prozi za decu na rumunskom jeziku u Vojvodini;
Lumea noastră tradițională în proza pentru copii scrisă în limba română în Voivodina;
8. Rumunski banatski govori i lingvistička geografija;
Graiurile românești bănățene și geografia lingvistică.

Predmetni nastavnik: dr Nataša Sturza-Milić

1. Vaspitno-obrazovni značaj fizičke aktivnosti na predškolskom uzrastu u savremenim uslovima života – uticaj globalizacije
2. Integralnost motoričkog i fizičkog razvoja dece
3. Planiranje i programiranje fizičkog vaspitanja u radu sa decom predškolskog uzrasta
4. Komparativna analiza Modela A i B Osnova programa v.o. rada sa decom predškolskog uzrasta u oblasti fizičkog vaspitanja
5. Vaspitno-obrazovni značaj i primena sredstava fizičkog vaspitanja
6. Vaspitno-obrazovni značaj i primena motoričkih igara na predškolskom uzrastu
7. Identifikacija i podsticanje motoričke darovitosti i kreativnosti u periodu detinjstva
8. Pokret u funkciji podsticanja sveukupnog razvoja dece jaslenog uzrasta
9. Fizičko vaspitanje u funkciji pripreme dece za polazak u školu
10. Vaspitno-obrazovni značaj i procena pravilnog držanja tela dečaka i devojčica pripremljenog predškolskog uzrasta.
11. Planiranje i programiranje fizičkog vaspitanja u radu sa decom predškolskog uzrasta
12. Integralnost motoričkog i fizičkog razvoja dece predškolskog uzrasta
13. Komparacija Osnova programa v.o. rada sa predškolskom decom (aspekt fizičkog vaspitanja) Republike Srbije i jedne strane zemlje po izboru
14. Organizacioni oblici aktivnosti i metode – okvir za ostvarivanje zadataka predškolskog fizičkog vaspitanja
15. Vaspitno-obrazovni značaj i primena motoričkih igara na predškolskom uzrastu
16. Vaspitno-obrazovni značaj i procena pravilnog držanja tela predškolske dece
17. Vaspitno-obrazovni značaj i karakteristike fizičke aktivnosti dece predškolskog uzrasta
18. Motorički razvoj i vaspitno-obrazovni značaj fizičke aktivnosti dece jaslenog uzrasta

19. Identifikacija i podsticanje motoričke darovitosti i kreativnosti predškolske dece u procesu fizičkog vaspitanja
20. Razvoj i procena prirodnih oblika kretanja dece predškolskog uzrasta

Teme za specijalističke radove

1. Holistički pristup planiranju i programiranju fizičkog vaspitanja u okviru pripremnog predškolskog programa
2. Prožimanja fizičkog vaspitanja i ostalih segmenata vaspitanja u funkciji pripreme dece za školu
3. Vaspitno-obrazovni značaj i primena motoričkih igara u radu sa decom pripremnog predškolskog uzrasta
4. Integralnost motornog i fizičkog razvoja dece pripremnog predškolskog uzrasta
5. Vaspitno-obrazovni značaj i procena pravilnog držanja tela dečaka i devojčica pripremnog predškolskog uzrasta.

Predmetni nastavnik: dr Tanja Nedimović

Opšta psihologija

1. Faktori razvoja dece predškolskog uzrasta – konstruktivistički pristup
2. Razvoj čula i percepcije dece predškolskog uzrasta
3. Uloga i značaj komunikacionih i socijalnih kompetencija za profesiju vaspitača
4. Učenje i razvoj komunikacionih i socijalnih kompetencija za profesiju vaspitača

Razvojna psihologija

1. Faktori razvoja i individualne razlike dece predškolskog uzrasta
2. Razvoj i faktori razvoja inteligencije dece predškolskog uzrasta
3. Zrelost dece za polazak u školu – uloga i značaj predškolske ustanove
4. Emocionalni razvoj dece predškolskog uzrasta – strahovi u dečjem vrtiću
5. Osobine i psihološki uslovi razvoja dece predškolskog uzrasta
6. Teorije učenja i njihova primena u razvoju dece predškolskog uzrasta
7. Metode istraživanja u razvojnoj psihologiji i njihova primena u predškolskoj ustanovi
8. Kognitivni razvoj, struktura sposobnosti i mogućnosti merenja inteligencije dece predškolskog uzrasta

Pedagoška psihologija

1. Teorijski pristupi učenju i njihova primena u predškolskom uzrastu
2. Teorije motivacije i njihova primena u predškolskom uzrastu
3. Metode istraživanja u pedagoškoj psihologiji i njihova primena u predškolskoj ustanovi
4. Teorijski pristupi u pedagoškoj psihologiji i njihova primena u radu sa decom predškolskog uzrasta

Mentalno zdravlje

1. Zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja dece i porodice
2. Životne krize i strategije prevladavanja
3. Karakteristični problemi dece predškolskog uzrasta – prevencija i intervencija

Psihologija dečje igre

1. Uloga i značaj dečje igre u podsticanju razvoja dece predškolskog uzrasta

Teme za specijalističke radove

Pripremnog predškolski program

1. Praćenje i podsticanje psiho-fizičkog razvoja dece predškolskog uzrasta – uloga i značaj vaspitača i predškolske ustanove
2. Kognitivni razvoj dece predškolskog uzrasta i priprema dece za polazak u školu
3. Socijalno-emocionalni razvoj dece predškolskog uzrasta i priprema dece za polazak u školu

Afirmacija dečjeg stvaralaštva

1. Psihološke teorije stvaralaštva i njihova primena u podsticanju razvoja stvaralaštva dece predškolskog uzrasta
2. Teorijski principi i sistemi razvijanja stvaralaštva dece predškolskog uzrasta

Predmetni nastavnik: dr Mirča Maran

1. Banat pod otomanskom vlašću 1552-1717.
2. Vršacka gimnazija – rasadnik banatske intelektualne elite
3. Kulturno blago Banata
4. Multikonfesionalni Vršac
5. Praistorijske kulture u južnom Banatu
6. Jovan Sterija Popović – otac srpske drame;
7. Banatska vojna granica
8. Balkansko poluostrvo u Velikoj istočnoj krizi 1875-1878.
9. Ostaci rimske civilizacije kod nas
10. Srbija u doba ustavobranitelja
11. Srbija u doba poslednjih Obrenovića
12. Pančevačka kulturna topografija
13. Mihailo Polit Desančić u političkom životu Srba u Austrougarskoj
14. Kolonizacija Banata u XVIII i početkom XIX veka
15. Banat u Prvom svetskom ratu
16. Običaji i verovanja Srba u Banatu
17. Banatske crkve od XVIII veka do danas

18. Neoprotestantske verske zajednice na prostorima Banata
19. Vršac u periodu između dva svetska rata
20. Vršački kulturno-istorijski spomenici

Predmetni nastavnik: dr Aleksandar Stojanović

Metodika razvoja početnih matematičkih pojmova

1. Metodički postupci vaspitača u službi podsticanja početnih matematičkih pojmova
2. Kompetencije vaspitača u službi razvijanja logičko-matematičkog mišljenja predškolske dece
3. Razvijanje sposobnosti snalaženja predškolske dece u vremenu i prostoru
4. Kompetencije vaspitača u službi formiranja pojma skupa kod predškolske dece
5. Kognitivne mogućnosti razvijanja početnih matematičkih pojmova i uloge vaspitača
6. Uloge vaspitača u početnom matematičkom obrazovanju
7. Planiranje, posmatranje i evaluacija početnog matematičkog obrazovanja
8. Uloga didaktičkih igara u formiranju pojmova broja i skupa

Predškolska pedagogija

1. Kompetencije vaspitača u službi razvijanja sistema vredn osti predškolske dece
2. Vaspitač kao istraživač sopstvene prakse
3. Socijalizacija predškolske dece i uloga vaspitača u tom procesu
4. Metodološki pristupi u predškolskoj pedagogiji
5. Pedagoške kompetencije vaspitača i individualizacija metodičkih postupaka
6. Vaspitanje dece u prve tri godine života – mogućnosti i ograničenja
7. Kompetencije vaspitača u službi razvijanja samokontrole i samostalnosti dece na predškolskom uzrastu
8. Funkcije vaspitanja na ranom uzrastu
9. Aktivnosti vaspitno-obrazovnog procesa u jaslicama u funkciji razvoja dečijih kompetencija
10. Ključne kompetencije vaspitača za rad u jaslicama
11. Savremene koncepcije jaslica
12. Pedagoška funkcija organizacije prostora u jaslicama

Predmetni nastavnik: mr Marija Aleksandrović

1. Romski jezik u nastavi sa decom predškolskog uzrasta.
2. Uloga bajke na romskom jeziku u radu sa romskom decom u PU.
3. Predstavljanje romskih pesnika deci predškolskog uzrasta.
4. Romske narodne umotvorine u radu sa decom predškolskog uzrasta.
5. Moguće metodike razvoja govora na romskom jeziku sa decom predškolskog uzrasta.

Predmetni nastavnik: dr Ljubivoje Stojanović

Kultura religije

1. Vaspitni značaj praznovanja Vaskrsa
2. Vaspitni značaj praznovanja Božića
3. Vaspitni značaj slavljenja krsne slave i drugih verskih praznika
4. Vaspitna funkcija verskih simbola (ikona i dr.) u školskim prostorijama
5. Verski objekti, muzeji i pozorišta kao edukativni prostori dece preškolskog uzrasta.
6. Verski i narodni običaji u funkciji približavanja nacionalne kulture i kulturne istorije deci predškolskog uzrasta.
7. Mogućnost korelacije i integracije verskih predstava i naučnih otkrića u procesu vaspitanja i obrazovanja dece predškolskog uzrasta.
8. Razumevanje i poštovanje socijalnog, kulturnog i religioznog porekla dece, kao značajna kompetencija vaspitača.

Religijski sistemi

1. Verska različitost kao vaspitni potencijal
2. Religijsko vaspitanje i savremeni školski sistem
3. Kreativno osavremenjivanje verskih i narodnih običaja
4. Krsna slava kao religijski i kulturološki fenomen.
5. Religijski suživot i verska tolerancija u Banatu.
6. Doprinos religijskih učenja kulturi mira.

Kultura dijaloga

1. Verska tolerancija kao društvena neophodnost.
2. Drugi i drugačiji kao suprotnost i dopuna.
3. Vaspitač kao promoter kulture dijaloga.
4. Vaspitač kao kreator kulture suživota.

Predmetni nastavnik: Biljana Vujasin

1. Problemi i mogućnosti korišćenja didaktičkih sredstava i medija u vrtiću
2. Savremena tehnologija kao podrška u vaspitno-obrazovnom radu sa decom sa posebnim potrebama
3. Posmatranje, beleženje i informisanje o dečjem razvoju
4. Savremeni koncept profesionalnog razvoja zaposlenih u obrazovanju
5. Mišljenja vaspitača i roditelja o inkluziji u vrtiću
6. Primena integralne metode u radu sa decom sa posebnim potrebama
7. Uloga vaspitača u posmatranju, praćenju i dokumentovanju dečjeg razvoja
8. Deca predškolskog uzrasta i mediji
9. Kompetencije mentora u preškolskom vaspitanju
10. Razvijanje profesionalnog identiteta pripravnika – vaspitača u predškolskoj ustanovi

Predmetni nastavnik: dr Miloš Djordjević

1. Proza Branka Ćopića namenjena deci (Elementi humora)
2. „Ježeva kućica“ Branka Ćopića – svet detinjstva, mašte i igre
3. Romani za decu u srpskoj književnosti
4. Kratke epske forme i njihova estetska i praktična vrednost
5. Fenomen fanatističnog u književnosti za decu
6. Simboličke igre kao začetak dečjeg stvaralaštva
7. Jezičke igre u radu na razvoju govora predškolskog deteta
8. Metodički pristup poeziji u pripremnom predškolskom periodu
9. Metodički pristup basni u pripremnom predškolskom periodu
10. Metodički pristup bajci u pripremnom predškolskom periodu

Književnost za decu

1. Književno stvaralaštvo za decu Stevana Raičkovića
2. Svet detinjstva i zavičaja u poeziji za decu Ljubivoja Ršumovića
3. Radost i igra u poeziji za decu Jovana Jovanovića Zmaja (vaspitni aspekt)
4. Urbani svet u stvaralaštvu za decu Dušana Radovića
5. Slika sveta i vizije poezije i proze Branka Stevanovića
6. Detinjstvo, priroda i zavičaj u poeziji za decu Desanke Maksimović
7. Govorne vežbe i govorne igre u radu na razvoju govora predškolskog deteta
8. Vaspitač kao posrednik između jezičke kulture i deteta
9. Metodički pristup prozi u pripremnom predškolskom periodu
10. Korelacija razvoja govora sa drugim oblastima vaspitno-obrazovnog rada

Metodika razvoja govora

1. Simboličke igre kao začetak dečjeg stvaralaštva
2. Jezičke igre u radu na razvoju govora predškolskog deteta
3. Metodički pristup poeziji u pripremnom predškolskom periodu
4. Metodički pristup basni u pripremnom predškolskom periodu
5. Metodički pristup bajci u pripremnom predškolskom periodu
6. Korelacija razvoja govora sa drugim oblastima vaspitno-obrazovnog rada

Teme za specijalističke radove

1. Razumevanje i usvajanje pojma glasa, reči i rečenice
2. Upoznavanje sa pojmom pisma, njegove svrhe i uloge u svakodnevnom životu
3. Vaspitni postupci prilikom usvajanja govora dece predškolskog uzrasta
4. s osvrtno na decu koja malo ili loše govore
5. Morfološke i sintaksičke greške kod dece predškolskog uzrasta i primereni vaspitni postupci koji dovode do ispravljanja grešaka
6. Vizuelne vežbe ili vežbe posmatranja; Akustične vežbe ili vežbe slušanja
7. Vežbe pričanja i prepričavanja, artikulacije, disanja i leksičko-sintaksička vežbanja s decom

Predmetni nastavnik: mr Tomislav Suhecki

1. Samorefleksije vaspitača u funkciji procenjivanja dečjeg likovnog razvoja
2. Samorefleksije vaspitača u funkciji procenjivanja likovnih tipova predškolske dece
3. Korelacija estetskog iskustva i vrednosnih konstatacija u proceni likovnih radova predškolske dece
4. Terminologija postmoderne umetnosti i sadržaji likovnog vaspitanja dece u vrtićima
5. Likovni razvoj dece i znanja vaspitača o razvoju moderne umetnosti

6. Informatičke tehnologije i multimedijalna iskustva i praksa i likovno vaspitanje dece u vrtićima
7. Informatičke terminologije kao savremena didaktička sredstva i inovacije u metodici likovnog vaspitanja dece
8. Samorefleksije vaspitača u kontekstu usvojenih znanja likovne kulture
9. Inovacije u metodici likovnog vaspitanja dece u kontekstu postmoderne likovne prakse
10. Kompetencije vaspitača kao preduslov za metodičke inovacije u likovnom vaspitanju dece predškolskog uzrasta
11. Nove kompetencije vaspitača kao preduslov za inovacije likovnog vaspitanja i iskustvo postmoderne umetnosti

Teme za specijalističke radove

1. Kostimografija i scenografija u kontekstu postmoderne terminologije;
2. Iskustva postmoderne umetnosti i inoviranje kostimografije i scenografije za predškolsku decu;
3. Kostimografija i scenografija kao vaspitno sredstvo;
4. Kostimografija i scenografija za decu između potreba za inovacijom i klasičnog pristupa;
5. Kostimografija i scenografija kao projekcija razvoja dečije ličnosti;
6. Kostimografija i scenografija kao didaktičko sredstvo dečije igre.

Predmetni nastavnik: dr Zoran Mulić

1. Obrada muzičkih igara
2. Pojmovi muzičke pismenosti
3. Izbor i obrada pesama po sluhu
4. Obrada brojalica, pitalica, brzalica...
5. Dečije narodne pesme
6. Izbor muzike prema uzrastu dece
7. Metodski pristup slušanju muzike
8. Dečije muzičko stvaralaštvo
9. Uticaj muzike na psihološki razvoj dece mlađeg školskog uzrasta
10. Rad na razvijanju sposobnosti dece prilikom slušanja i doživljavanja muzike

Predmetni nastavnik: dr Dragica Stanojlović

1. Pervazivni razvojni poremećaji
2. Prirodni i patološki strahovi razvojnog doba
3. Manifestacije anksioznih poremećaja u razvojnog doba
4. Razvojni problemi u preoperacionalnoj fazi razvoja
5. Disocijativni poremećaji
6. Poremećaji sa nasilnim ponašanjem
7. Fiziološki mehanizmi stresa, manigestacije i problemi prilagođavanja prouzrokovani stresom
8. Sindrom mentalne nedovoljne razvijenosti i specifičnosti prilagođavanja na uslove kolektiva
9. Deficit pažnje / hiperaktivni poremećaj (ADHD)
10. Razvojni poremećaji govora, jezika i motornog funkcionisanja
11. SIMPTOMI POREMEĆAJA EMOCIONALNOG RAZVOJA KOD DECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
12. SMETNJE I SIMPTOMI POREMEĆAJA SPAVANJA KOD DECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
13. SMETNJE I SIMPTOMI POREMEĆAJA ISHRANE U RANOM RAZVOJNOM PERIODU
14. SMETNJE U PROCESU FORMIRANJA IDENTITETA KOD DECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
15. SIMPTOMI POREMEĆAJA RAZVOJA DRUŠTVENIH I MORALNIH NORMI KOD DECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA
16. ENUREZA I MUCANJE KAO ODGOVORI NA STRESNE SITUACIJE
17. PSIHOPATOLOŠKI MEHANIZMI NASTANKA TIKOVA I MANIFESTACIJE POREMEĆAJA
18. PSIHOPATOLOŠKE KARAKTERISTIKE AUTIZMA
19. KARAKTERISTIKE DAUNOVOG SINDROMA I SPECIFIČNOSTI U RADU SA DECOM KOD KOJE JE DIJAGNOSTIKOVAN OVAJ POREMEĆAJ
20. SIMPTOMI POREMEĆAJA PRILAGOĐAVANJA U RANOM RAZVOJNOM PERIODU

Predmetni nastavnik: dr Milan Uzelac

Teme za specijalističke radove

1. Dečije predstave o estetskom (lepo, ružno)
2. Dečije predstave o lepom u dečijim crtežima
3. Dečije predstave o ružnom u dečijim crtežima
4. Osvajanje estetičkih kategorija kod dece predškolskog uzrasta
5. Realizovanje dečije predstave o lepom u svakodnevnom životu deteta

Predmetni nastavnik: mr Ivana Dorđev

Teme za specijalističke radove

1. Kompetencije vaspitača za negovanje i podsticanje jezičkog stvaralaštva dece predškolskog uzrasta
2. Sistematsko podsticanje dečjeg jezičkog stvaralaštva u predškolskim ustanovama
3. Književni tekstovi kao podsticaji za dečje jezičko stvaralaštvo
4. Suprasegmentalni elementi i prateće vrednote usmenog govora kao polazišta jezičkih igara
5. Jezičke igre i igrolike aktivnosti za podsticanje jezičkog stvaralaštva dece u različitim komunikativnim diskursima

Predmetni nastavnik: dr Jelena Prtljaga

1. Učenje engleskog jezika na predškolskom uzrastu

Predmetni nastavnik: dr Aleksandra Gojkov-Rajić

1. Rano učenje nemačkog jezika

Uputstva za prijavu i pripremu diplomskog rada nalaze se na web adresi:

<http://www.uskolavrsac.in.rs/wp-content/uploads/2012/09/UPUTSTVA-ZA-DIPLOMSKE-I-SPECIJALISTICKE-RADOVE.pdf>

XIII RASPORED POLAGANJA ISPITA U ŠKOLSKOJ 2013/2014. g.

nalazi se na adresi: <http://www.uskolavrsac.in.rs/raspored-polaganja-ispita-za-skolsku-201314-godinu/>

XIV RASPORED PREDAVANJA U ŠKOLSKOJ 2013/2014. g.

Raspored predavanja u zimskom semestru

nalazi se na adresi: <http://www.uskolavrsac.in.rs/raspored-predavanja-7/>

Raspored predavanja u letnjem semestru

nalazi se na adresi: <http://www.uskolavrsac.in.rs/raspored-predavanja-8/>

INFORMATIOR UREDIO: Predrag Prtljaga

Prevod na rumunski jezik: dr Euđen Činč i dr Branduša Žujka
Prevod na romski jezik: mr Marija Aleksandrović